



מדינת ישראל



מכרז פומבי מס' 2020/02
למתן שירותי ייעוץ בנושא החברה הערבית
והדרוזית, עבור הרשות לשירות אזרחי

דצמבר 2020



טבת תשפ"א

תוכן עניינים

4.....	חלק א' - המכרז ותנאיו
4	1. מבוא
4	2. ריכוז מועדים
4	3. הגדרות
5	4. רקע
6	5. מהות השירותים ומטרתם ותפקיד היועץ
7	6. תקופת ההתקשרות
7	7. היקף השירותים
7	8. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז – תנאי סף
8	9. מסמכים נדרשים
9	10. שאלות ובירורים
10	11. אופן הגשת ההצעה
11	12. הצעת מחיר ותמורה עבור השירותים
11	13. תנאי תשלום
12	14. קריטריונים לבדיקת ההצעה
16	15. גילוי מידע
16	16. עיון בהצעות הנבחרות
17	17. סודיות
17	18. הודעת הזכייה
17	19. התחייבויות ופעילויות הנדרשות מהזוכה במכרז
18	20. סמכות שיפוט
18	21. תוקף ההצעה
18	22. זכויות הרשות
20.....	נספח א' - חוברת הצעה
23.....	נספח א' 1- ניסיון היועץ
31.....	נספח א'1א - תצהיר עמידה בתנאי סף של היועץ
32.....	נספח א'1ב - תכנית עבודה מוצעת
34.....	נספח א'2 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
36.....	נספח א'3 - התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
38.....	נספח א'4 - התחייבויות המציע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות
39.....	נספח א'5 - נוסח תצהיר בנושא היעדר ניגוד עניינים
40.....	נספח א'6 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות
41.....	נספח א'7 - בקשה לאי חשיפה מסמכים
42.....	חלק ב' – נספח ב' טופס הצעת מחיר
43.....	חלק ג' – נספח ג' הסכם ההתקשרות

56.....	נספח ג'1 - נוסח ערבות לביצוע.....
57.....	נספח ד' – הוראת תכ"מ 13.9.0.2.....
69.....	נספח ד'1 - הודעת החשב"ל מס' ה.13.9.2.1.....
71.....	נספח ה' – טופס הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה.....

מכרז פומבי מס' 2020/02 - למתן שירותי ייעוץ בנושא החברה הערבית והדרוזית, עבור

הרשות לשירות אזרחי

חלק א' - המכרז ותנאיו

1. מבוא

1.1 הרשות לשירות אזרחי (להלן: "הרשות"), מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ בנושא החברה הערבית והדרוזית, עבור הרשות לשירות אזרחי, בהיקף ובשירותים שייקבעו בהמשך (להלן: "השירותים").

1.2 הרשות מעוניינת בבחירת זוכה אחד. ההצעה שתקבל את הניקוד הגבוה ביותר תיקבע כהצעה הזוכה.

1.3 למען הסר ספק המכרז פונה לנשים ולגברים בשווה וכל שימוש בלשון זכר הוא מטעמי נוחות בלבד.

1.4 המשך ההליך המכרזי מותנה באישור תקציבי ועמידה בהוראת התכ"מ בנוגע לשנה ללא תקציב מאושר.

2. ריכוז מועדים

מועד אחרון לקבלת שאלות המציעים בכתב – 5.1.21 עד השעה 16:00.

מועד אחרון להגשת הצעות – 26.1.21 עד השעה 12:00.

3. הגדרות

במסמך זה תהיה למונחים משמעות כלהלן:

3.1 "הרשות" או "המזמינה" – הרשות לשירות אזרחי.

3.2 "הסכם ההתקשרות" – ההסכם שייחתם עם הזוכה ומצורף כחלק ג' למסמכי המכרז.

3.3 "השירותים נשוא המכרז" – ייעוץ וליווי למנכ"ל הרשות ועובדיה בנושא החברה הערבית והדרוזית ודרכי פיתוח שיתוף פעולה עם, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

3.4 "ועדת המכרזים" – ועדת המכרזים של הרשות.

3.5 "שעה", "שעת עבודה" – 60 דקות.

3.6 המציע – כל גוף שהגיש הצעה למכרז.

3.7 הצעה למכרז – תשובת המציע לפניית הרשות הכוללת את כל המידע הנדרש לרשות, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות המכרז, התחייבותו לעמוד בתנאי המכרז והצעת מחיר – כל זאת עפ"י דרישות המכרז.

3.8 שנה – שנה קלנדרית.

3.9 שנה אחרונה/שנים אחרונות – הספירה מתייחסת לשנה אחורה / שנים אחורה מהמועד האחרון להגשת הצעות.

3.10 תואר אקדמי - תואר אקדמאי אשר הוענק ע"י מוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגוף להערכת תארים

אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק ע"י השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג.

3.11 **עבודה שעניינה עיסוק בחברה הערבית והדרוזית** – עבודה העוסקת בניהול רוחבי של שירותי חינוך / רווחה / חברה / תעסוקה / שירותים ממשלתיים / עירוניים / ציבוריים, עבור קהל יעד רחב ומגוון מהחברה הערבית והדרוזית.

3.12 **החברה הערבית והדרוזית** – החברה הערבית והדרוזית, שתיהן או אחת מהן.

4. רקע

4.1 הרשות לשירות אזרחי היא הגוף הממשלתי האחראי על 18 אלף מתנדבי השירות האזרחי הפועלים ברחבי הארץ ומגיעים מכלל המגזרים והקבוצות בחברה.

4.2 לכל מגזר וקבוצה באוכלוסייה מאפיינים ייחודיים. הרשות משקיעה מאמץ רב על מנת להתאים מסלולי שירות מותאמים לכל מגזר על מנת להרחיב את ההשתתפות בו. במסגרת הרשות מתנדבים בנים ובנות, דתיים, חרדים וחילוניים, יהודים ולא יהודים, תושבי המרכז והפריפריה, נוער בסיכון ובעלי צרכי מיוחדים.

הפעילות מתבצעת באמצעות עמותות מוכרות וגופים המפעילים את המתנדבים שפועלים במשרדי ממשלה, רשויות מקומיות ובעמותות ובארגונים פרטיים.

4.3 כיום ישנם כ- 5,000 מתנדבים מהחברה הערבית והדרוזית. נתון זה מהווה שיעור השתתפות מוגבל מאד של מתנדבים מהחברה הערבית והדרוזית במערך השירות האזרחי, מתוך כלל האוכלוסייה הערבית והדרוזית. רובם הגדול של המתנדבים מהחברה הערבית והדרוזית מבצעים את השירות בקהילתם - בבתי הספר ובמסגרות הרווחה במקום מגוריהם.

4.4 למערך השירות האזרחי מטרות ויעדים נוספים מלבד ביצוע ההתנדבות עצמה. תפיסת הרשות היא כי התנדבות בשירות אזרחי מעשירה את המתנדב, פותחת בפניו עולמות חדשים, תחומי תוכן ומעגלי היכרות מגוונים ותסייע לו בהמשך דרכו בעולם התעסוקה, האקדמיה ובכלל.

4.5 כן מאמינה הרשות כי התנדבות רחבת היקף בשירות אזרחי הינו מפתח למוביליות חברתית של האוכלוסיות השונות במדינת ישראל שהיא צורך לאומי חיוני – להגדלת והרחבת מעורבות אוכלוסיות שונות, בראשן צעירים וצעירות מהחברה הערבית והדרוזית בשוק העבודה ולקידום שוויון בנטל החברתי והכלכלי בישראל.

4.6 כגוף האחראי על התחום פועלת הרשות בתיאום עם משרדי הממשלה השונים ועם הגופים המוכרים על מנת להרחיב את היקפי המשרתים. בחברה הערבית והדרוזית מעוניינת הרשות להרחיב הן את היקפי המשרתים והן את תחומי השירות תוך גיוון משמעותי בפעילויות ועיסוקים – לרבות יציאה של מתנדבים מהמגזר אל מחוץ לקהילתם ויישובם; לפוטנציאל התעסוקתי העתידי הטמון בניסיון בתחום הפעילות; להכשרות המקצועיות האפשריות בתחום הפעילות וכן לצרכי המדינה והמתנדב. לטובת הגשמת יעד זה בכוונת הרשות להשקיע משאבים רבים בכדי לפתוח אפשרויות נוספות למתנדבים מהחברה הערבית והדרוזית.

4.7 לצורך סיוע ביישום האסטרטגיה להגשמת יעדים אלו, פתיחת מקומות שירות חדשים וגיוון משמעותי של הפעילות והעיסוקים בשירות האזרחי, הרשות מעוניינת להתקשר עם יועץ בעל היכרות וניסיון עם החברה הערבית והדרוזית.

5. מהות השירותים ומטרתם ותפקיד היועץ

5.1 עם תחילת ההתקשרות, הרשות תגדיר ליועץ תכנית עבודה אשר תתורגם למטרות ומדדי הצלחה בנוגע לפעילות של היועץ ברשות.

5.2 להלן הנושאים העיקריים המהווים עבור הרשות כמטרה וכמדדי הצלחה של היועץ:

5.2.1 סיוע ביישום האסטרטגיה המתאימה לעידוד ההתנדבות בשירות האזרחי בחברה הערבית והדרוזית ובפרט בתחומים חדשים, ע"י בניית תמריצים רלוונטיים והבאתם ליישום.

5.2.2 הגדלת מספר המתנדבים בתחומים שאינם חינוך והינם עתירי תעסוקה עתידית.

5.2.3 פיתוח מודל שלם של "מסע לקוח" בחברה הערבית והדרוזית, ניתוח החסמים הקיימים היום והצעת פתרונות להתמודדות איתם.

5.2.4 פיתוח תחומים חדשים של שירות אזרחי בהם אין היום כמעט מתנדבים.

5.2.5 הבנייה ופיתוח של מודל הפעלה להתנדבות משמעותית במשרדי הממשלה, בשיתוף עם אגף לגיוון תעסוקתי בנציבות שירות המדינה.

5.2.6 סיוע בהבניית מסלולי הכשרה ייעודיים לשיפור ההשמה.

5.2.7 סיוע בפתיחת מקומות שירות מגוונים על פי יעדי הרשות.

5.2.8 יוזמה בתחומים חדשניים, תוך יצירת שיתופי פעולה פנים וחוץ ממשלתיים, באופן המשרת את אסטרטגיית השירות.

הרשות רשאית במהלך תקופת ההתקשרות להגדיר מטרות נוספות ולבחון את עבודת היועץ באמצעות מדדי הצלחה נוספים.

5.3 תפקיד היועץ:

5.3.1 יעוץ למנכ"ל הרשות ולמנהל החברה הערבית והדרוזית ברשות ועובדי הרשות בתחומי הפעילות השוטפת במטרה לסייע במתן מענה לצרכי החברה הערבית והדרוזית ובנושאים הקשורים למגזר, ובפרט ביחס לנושאים המפורטים בסעיף 5.2 לעיל.

5.3.2 סיוע בבניית תכנית עבודה להגשמת יעדי הרשות בעניין החברה הערבית והדרוזית.

5.3.3 ליווי, ייזום וקידום פעילות הרשות במטרה להרחיב את מעגלי התפוצה וההשפעה שלה בחברה הערבית והדרוזית.

5.3.4 ייעוץ וליווי תהליכי חשיבה, סיוע ביצירת קשרים ושיתופי פעולה עם גורמים רלוונטיים בחברה הערבית והדרוזית לרבות גורמים בכירים ומנהיגים.

5.3.5 סיוע בתיווך בין הרשות לבין גופים רלוונטיים בחברה הערבית והדרוזית, אשר ביכולתם להנגיש עבור הרשות דרך לחברה הערבית והדרוזית.

5.3.6 הגעה לכל ישיבה או פורום כפי שיידרש.

5.3.7 פיתוח מקומות שירות חדשים ומודלים חדשים להפעלת מתנדבים על פי האסטרטגיה והיעדים של הרשות.

הרשות רשאית, במהלך ההתקשרות ובתיאום עם היועץ מראש – להגדיר ליועץ משימות נוספות בתחומי עיסוקו.

6. תקופת ההתקשרות

- 6.1 משך תקופת ההתקשרות תהיה מיום חתימת ההסכם לתקופה של שנה (12 חודשים).
- 6.2 למזמינה קיים שיקול-דעת, בכפוף לאישור תקציבי, להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ותקנותיו והוראות תקנון כספים ומשק (להלן – **תכ"ם**) של משרד האוצר, להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש תקופות נוספות, עד לתקופה מקסימאלית מצטברת של ארבע שנים, כולל התקופה הראשונה ותקופות ההארכה וכן להרחיב את היקף ביצוע השירותים נשואי מכרז זה.
- 6.3 תוקף ההתקשרות כפוף לתקנה תקציבית.

7. היקף השירותים

- 7.1 היקף שעות הייעוץ המשוער הינו כ-100 שעות ייעוץ בממוצע לחודש, ובכל מקרה לא יעלה על היקף של 1,200 שעות בשנה, לפי צרכי הרשות ובהתאם לדרישתה מראש ובכתב.
- 7.2 ועדת המכרזים רשאית להרחיב את היקף ההתקשרות השנתי עד להיקף של 2,000 שעות בשנה. במסגרת הרחבה זו, במידה ותידרש, יישארו יתר תנאי ההתקשרות ללא שינוי.
- 7.3 למרות האמור לעיל, מובהר כי הרשות אינה מתחייבת להעסיק את היועץ בהיקף שעות מינימאלי, והזמנת השירותים תהיה על פי צרכי הרשות באופן בלעדי.
- 7.4 למען הסר ספק, התשלום יהיה בהתאם לשירות שיינתן בפועל במתכונת דיווח חודשי. המזמינה אינה מתחייבת להיקף העסקה כלשהו.
- 7.5 הדיווח החודשי יכלול פירוט של שירותי הייעוץ שבוצעו במסגרת מתן שירותי הייעוץ והיקפן (להלן: "הדיווח החודשי"), בהתאם להנחיות גורמי הרשות ובכפוף לבקרה שלהם.

8. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז – תנאי סף

התנאים המקדימים - תנאי הסף שלהלן הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

8.1 תנאי סף מנהליים:

- 8.1.1 במציע שהוא יחיד – כל התנאים בסעיף זה צריכים להתקיים במציע (למעט סעיף 8.1.4) במציע שהוא תאגיד – כל התנאים בסעיף זה צריכים להתקיים בתאגיד המציע:
- 8.1.1 המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי ו/או עוסק מורשה ו/או עוסק פטור.
- 8.1.2 המציע עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג- 1993 ובכלל זה מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו- 1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.

8.1.3 אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמזמין צד לו, להשתתפותו של המזמין במכרז ואין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין, אפשרות כלשהי לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המזמין ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המזמין ו/או מתן השירותים. מובהר בטרם ייחתם הסכם התקשרות עם הספק הזוכה, תבחן סוגיית ניגוד העניינים.

8.1.4 אם המזמין הוא תאגיד - במועד הגשת ההצעה המזמין אינו בעל חובות אגרה שנתית לרשות התאגידים בגין שנת 2019 או מוקדם מכך. כמו כן, אינו מוגדר כ"חברה מפרה" ו/או לא נשלחה אליו התראה על היותו "חברה מפרה" כאמור בסעיף 362א' לחוק החברות, התשנ"ט 1999.

8.1.5 המזמין אינו בעל הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.

8.1.6 המזמין עומד בכל חובותיו מבחינת תשלום שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו באופן קבוע בשנה האחרונה כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק וכל התשלומים הסוציאליים כנדרש.

8.2 תנאי סף מקצועיים :

במזמין שהוא יחיד – כל התנאים בסעיף זה צריכים להתקיים במציע ;
במזמין שהוא תאגיד – כל התנאים בסעיף זה צריכים להתקיים אצל היועץ המוצע על-ידי המזמין למתן השירותים :

8.2.1 היועץ דובר, קורא וכותב את השפה הערבית והעברית באופן שוטף ברמה מצוינת.

8.2.2 בעל תואר אקדמי כהגדרתו במכרז זה.

8.2.3 על היועץ המוצע להיות בעל ניסיון בן 5 שנים לפחות (החל משנת 2005). לא יוכר ניסיון שנרכש לפני שנה זו) במתן שירותי ייעוץ מקצועי בנושאי החברה הערבית והדרוזית, או בעבודה שעיקרה עיסוק בחברה הערבית והדרוזית כהגדרתה במכרז, בהיקף משרה של לפחות 1,000 שעות בכל שנת ניסיון.

8.2.4 במהלך שנות ניסיונו כאמור בסעיף 8.2.3 לעיל, סיפק היועץ שירותים עבור לקוח מהמגזר הציבורי או במסגרת עבודה בגוף ציבורי (לצורך סעיף זה: משרדי ממשלה, רשויות ממשלתיות, יחידות סמך, חברות ממשלתיות, רשויות מקומיות וחברות עירוניות, גופים סטטוטוריים או גופי מגזר שלישי גדולים המעסיקים מאה עובדים לפחות), במשך שנה אחת רצופה לפחות לאותו לקוח, ובהיקף של 1,000 שעות לפחות בשנה.

לגבי כלל הניסיון המקצועי שיוצג ע"י המזמין - ההכרעה בשאלה האם מדובר בניסיון רלוונטי העונה לדרישות המכרז - תהא על פי שיקול דעתו הבלעדי של ועדת המכרזים.

9. מסמכים נדרשים

9.1 מזמין שהוא תאגיד :

9.1.1 אישור על היות המזמין רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו.

- 9.1.2. אישור רו"ח או עו"ד על מורשי חתימה.
- 9.2 תעודת עוסק מורשה.
- 9.3 אישור מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - התשל"ו-1976, להוכחת תנאי סף 8.1.2 לעיל.
- 9.4 תצהיר על היעדר ניגוד עניינים, להוכחת תנאי סף 8.1.3 בנוסח בנספח א'5. נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.
- 9.5 תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. להוכחת תנאי סף 8.1.4 לעיל, בנוסח המופיע בנספח א'2. נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.
- 9.6 תצהיר חתום בכתב מאושר של עורך דין לעניין קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים שהוא מכרז זה, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 8.1.6 לעיל, בנוסח המופיע בנספח א'3. נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.
- 9.7 תצהיר עמידה בתנאי הסף המצורף ובדרישות המכרז כנספח א'1 למכרז זה להוכחת עמידה בתנאי הסף האמורים בסעיף 8.2.
- 9.8 הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות המצורפת כנספח א'4 חתומה על ידי עו"ד.
- 9.9 התחייבות המציע על נוסח התחייבות לשמירת סודיות המצורפת כנספח א'6.
- 9.10 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר, כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 9.11 צירוף רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים אם יזכה, על פי האמור בסעיף 16.2 לפרק זה וכן העתק מושחר (נספח א'7).
- 9.12 על המציע לצרף את מסמכי המכרז כשהם חתומים לרבות מסמך מענה לשאלות הבהרה באם פורסם כזה. יש לחתום על כל מסמכי המכרז בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, על חוברת הגשת ההצעה (נספח א'), וההסכם (נספח ג') ייחתמו גם מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.
- 9.13 מסמכי השכלה וקורות חיים של היועץ. יש לפרט את כלל ניסיונו של היועץ בעבודה בחברה הערבית והדרוזית.
- 9.14 המציע יצרף להצעתו תכנית עבודה מוצעת לביצוע השירותים, המתארת את המתודולוגיה המוצעת ידו להשגת יעדי המכרז. התכנית שתוגש תיבחן בהתאם לפרמטרים המפורטים בסעיף 14.3.4.2.
- 9.15 ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר האינטרנט של הרשות שכתובתו https://www.gov.il/he/departments/general/ncs_public_tenders או באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים".

10. שאלות ובירורים

- 10.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, יש להפנות בכתב למר משה הומינר באמצעות דוא"ל לכתובת: mosheho@ncs.gov.il. שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון, או בכל דרך אחרת, לא ייענו ולא יחייבו את המזמין.
- 10.2 הפנייה תוגש בצורת טבלה בפורמט וורד / אקסל בלבד (שאלות אשר יוגשו בפורמט אחר לא ייענו) ותכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פירוט השאלה, פרטי השואל, מס' טלפון, וכתובת דואר אלקטרוני.
- שאלות הבהרה ניתן להעביר עד לתאריך 5.1.21 בשעה 16:00.
- שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא ייענו.
- 10.3 המענה לפניות המציעים יופיע באתר האינטרנט של הרשות. עד לשבעה ימי עסקים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות תעדיכן הרשות פרוטוקול מענה לשאלות הבהרה שיתקבלו עד למועד הנקוב לעיל בסעיף 10.2 לעיל. למען הסר ספק המסמך ירכז את כלל השאלות שהופנו לרשות לצד המענה. הפרוטוקול יחייב את המציעים וייחשב כחלק ממסמכי המכרז. **יש לצרפו להצעה כשהוא חתום בתחתית כל עמוד.**
- 10.4 מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

11. אופן הגשת ההצעה

- 11.1 ההצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במבנה המצורף בנספח א'.
- 11.2 בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים של המציע ממוינים בנספחים. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה, כמו כן יש למספר את דפי ההצעה והנספחים.
- 11.3 הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל על הסף.
- 11.4 ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן נספחים, אישורים, תעודות וכל פרט אחר הנדרש במכרז יוצגו בשפה העברית.

11.5 הגשת ההצעות

- 11.5.1 הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמתו לכל תנאי המכרז.
- 11.5.2 לאחר הגשת ההצעה למכרז – לא יוכל המציע להכניס שינויים בהצעתו.
- 11.5.3 ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, תוגש בשלושה עותקים: שני עותקים מודפסים (מקור והעתק) ועותק שלישי אלקטרוני (על גבי החסן נייד- דיסק און קי). יש להקפיד על סימון העותק המקורי של ההצעה במילה "מקור" וסימון העתק ההצעה במילה "העתק". בכל מקרה של סתירה בין ההצעה המסומנת "מקור" לבין ההצעות המצורפות כהעתקים (עותק קשיח ועותק אלקטרוני), יגבר תוכנה של ההצעה המסומנת "מקור".

- 11.5.4. אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על ידי המציע אלא אך ורק במעטפת המחיר, כמפורט להלן.
- 11.5.5. העותק המקורי של הצעת המחיר (חלק ב'), והעתק של הצעת המחיר יוכנסו למעטפה שעליה ייכתב "הצעת מחיר עבור מכרז מס' 2020/02" (להלן: "מעטפת המחיר"). מעטפת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה לתוך מעטפת ההצעה. הצעה שתוגש שלא באופן זה עלולה להיפסל.
- 11.5.6. את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, לתיבת המכרזים הממוקמת ברשות השירות האזרחי אשר בקריה המזרחית, ירושלים בניין ג', קומה כניסה. על המעטפה יש לציין: "מכרז מס' 2020/02 למתן שירותי ייעוץ בנושא החברה הערבית והדרוזית, עבור הרשות לשירות אזרחי" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.
- 11.5.7. מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, יצרף עותק נוסף מושחר.

המועד האחרון למסירת ההצעות הוא יום 26.1.21 בשעה 12:00.

מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל תיפסל על הסף.

12. הצעת מחיר ותמורה עבור השירותים

- 12.1. על המציע לנקוב בטופס הצעת המחיר (נספח ב') את אחוז ההנחה שהוא מציע ביחס לתעריף החשב הכללי לשעות עבודה של יועצים, על פי הוראת החשב הכללי 13.9.0.2 המצורפת למכרז זה כנספח ד' ו-ד'1. התעריף אליו תתייחס ההנחה יהיה בהתאם להשכלתו ולניסיונו של המציע כפי שנקבע בהודעה מס' 13.9.2.1.
- 12.2. הצעת המחיר הינה כוללת מע"מ.
- 12.3. התמורה לשעת עבודה כוללת את כל ההוצאות, כמפורט הצעת המחיר.
- 12.4. המציע יצהיר על דרגת היועץ אליה משתייך לאור השכלתו וניסיונו המקצועי. לצורך זאת על המציע לפרט במסמכי הצעות את כלל ניסיונו בעבודה בחברה הערבית והדרוזית / מול החברה הערבית והדרוזית וכן לצרף קורות חיים ותעודות השכלה. המשרד יבחן את ניסיונו של המציע ורשאי לקבוע למציע דירוג אחר. מודגש כי במקרה כזה אחוז ההנחה שהציג המציע בהצעתו יישאר בתוקף ביחס לדירוג היועץ כפי שאושר על ידי המשרד.
- 12.5. בהתאם לסעיף 2.3.2 להוראת התכ"מ, במידה וההתקשרות עם היועץ תארך מעל שנתיים, החל מתום שנתיים ראשונות יעודכן המחיר ל-90% מהמחיר שנחתם בהסכם ההתקשרות.
- 12.6. תשלום עבור הוצאות נסיעה ייעשה בכפוף להוראות ההסכם (נספח ג') ולהוראות חוזר החשב הכללי בדבר החזר הוצאות נסיעה לנותן שירותים חיצוני המצורף כנספח ד'2 למסמכי המכרז.

13. תנאי תשלום

- 13.1. התשלום בגין פעולות המתבצעות במסגרת מכרז זה ישולם כנגד הגשת חשבוניות בצירוף דו"חות פעילות ומסמכים בהתאם למחירים שייקבעו במסגרת החוזית.

- 13.2 התשלום יבוצע עפ"י השירותים הנדרשים במכרז, בהתאם להצעה שאושרה. בכל חודש יגיש היועץ חשבונית ובה פירוט הפעולות שבוצעו על ידו בחודש החולף והיקף השעות שביצע בכל פעולה. התמורה ליועץ תהיה המחיר השעתי אשר נחתם בהסכם ההתקשרות במכפלת כמות השעות (בכפוף למגבלת השעות האמורה בסעיף היקף ההתקשרות לעיל).
- 13.3 אגף הכספים במשרד ישלם לספק בהתאם לאמור בהוראת תכ"מ 1.4.0.3 ועל-פי קבלת חשבונית ואישור מטעם המזמין שהשירות המפורט אכן בוצע). אם התשלום יתבצע לאחר תקופה זו, ישלם המשרד ריבית בהתאם להוראות החשב הכללי כתוקפן מעת לעת. תשלום הריבית מותנה בפנייה מטעם המציע אל חשב המשרד.
- 13.4 כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שיסוכם עם המזמין.
- 13.5 לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים.
- 13.6 הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמשרד.
- 13.7 הצמדה והתאמה: התמורה במכרז זה תעודכן בהתאם לעדכונים בהוראת תכ"מ 13.9.0.2 - תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים – ככל ויהיו כאלה.
- 13.8 למשרד תהיה זכות עיכובן לגבי תשלומים ליועץ בגין חוב שהספק חב לו.
- 13.9 ליועץ לא תהיה זכות עיכובן בגין חוב שהמשרד חב לו.

14. קריטריונים לבדיקת ההצעה

- 14.1 תהליך הבחינה של ההצעות והערכתן ייעשה בארבעה שלבים :
- שלב א'**: בדיקת תנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל.
- שלב ב'**: בדיקת איכות ההצעות וקביעת ציוני האיכות.
- שלב ג'**: חישוב ציוני המחיר.
- שלב ד'**: חישוב הציון הכולל (איכות ומחיר) ודירוג ההצעות.
- 14.2 **שלב א' - בדיקת עמידה ההצעות בתנאי הסף**
- בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות. הצעה שלא תעמוד באחד התנאים המוקדמים תיפסל על הסף. כל הצעה שתעמוד בתנאים המוקדמים, תעבור לשלב השני.
- 14.3 **שלב ב' - בדיקת איכות ההצעה - 80%**
- מציע שעמד **בכל תנאי הסף** יעבור לשלב זה. בדיקת האיכות תתבצע לגבי כל מציע, כמפורט להלן. לצורך בחינת האיכות, על כל היבטיה, המזמין רשאי למנות ועדת משנה לבדיקת ההצעות (צוות בדיקה), אשר רשאית בין היתר, לשוחח עם הגורמים להם סיפק או מספק המציע שירותים כאמור במכרז זה ו/או לבקש לבחון את איכות השירותים בכל דרך שימצא לנכון. צוות הבדיקה של המזמין

רשאי לתת ציונים לכל מציע על פי המשקולות כמפורט להלן. המזמין רשאי להורות לצוות הבדיקה לבצע בדיקה, כאמור לעיל, באופן מלא או חלקי, אצל כל המציעים או חלקם, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת ההנמקה.

14.3.1 ציון סף האיכות הינו **70** נקודות מתוך 100 נקודות לבדיקת האיכות. במקרה שבו לא תעבורנה לפחות שלוש הצעות את הסף הנ"ל, הרשות רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפחית את סף האיכות ל-60.

14.3.2 רק מציעים שעברו את ציון האיכות יעברו לשלב ג' - שלב בדיקת המחיר.

14.3.3 **להלן מרכיבי האיכות:**

סעיף	פרמטר האיכות	משקל הסעיף
14.3.4.1	ניסיון היועץ בעבודה עם החברה הערבית והדרוזית	30%
14.3.4.2	תכנית העבודה	20%
14.3.4.3	ראיון	50%
	סה"כ	100%

14.3.4.1. **ניסיון היועץ בעבודה עם החברה הערבית והדרוזית (30%):**

- א. עבור כל שנת ניסיון במתן שירותי ייעוץ מקצועי בנושא החברה הערבית והדרוזית, או בעבודה שעיקרה עיסוק בחברה הערבית והדרוזית כהגדרתה במכרז זה, בהיקף הנדרש בתנאי הסף 8.2.3 (1,000 שעות לשנה), מעבר לנדרש בתנאי הסף (5 שנים), יקבל המציע 2 נק' ועד מקסימום של **8 נק'** עבור ניסיון מלא, עבור ניסיון של 9 שנים, במהלך השנים החל משנת 2005 ועד תחילת שנת 2020.
- ב. עבור מתן שירותי ייעוץ מקצועי בנושא החברה הערבית והדרוזית, או עבודה שעיקרה עיסוק בחברה הערבית והדרוזית, עבור לקוחות שונים או במסגרת עבודה בגופים שונים, יקבל המציע 2 נק' עבור כל לקוח / גוף (החל מהלקוח השני), ועד מקסימום של **8 נק'** עבור 5 לקוחות / גופים שונים.
- ג. מבין הלקוחות שהוצגו במענה לסעיף ב' - עבור כל לקוח / גוף שהינו גוף ציבורי (משרדי ממשלה, רשויות ממשלתיות או רשויות מקומיות) יקבל המציע 1 נק' נוספת ועד מקסימום של **2 נק'** עבור 2 לקוחות / גופים.
- ד. עבור כל פרויקט בו היה מעורב היועץ שבוצע משנת 2005 ואילך וכלל לפחות אחד משני התחומים הבאים:
 - a. במסגרתו בוצע תהליך חברתי כלשהו בחברה הערבית והדרוזית לו הוגדרו מטרות חברתיות ויעדים ליישום,

b. פרויקט עבור צעירי החברה הערבית והדרוזית, יקבל המציע 4 נק' עבור כל פרויקט ועד למקסימום 8 נקודות עבור כל תחום.

הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא **12 נק'** עבור 3 פרויקטים בסה"כ, משני התחומים יחד. מודגש כי פרויקט אחד שיוצג המכיל את שני המרכיבים ינוקד פעם אחת בלבד.

יש לפרט במסגרת נספח א'1 אודות פרויקטים אלה ואודות תפקיד היועץ בהם. יובהר כי הסמכות להכריע האם פרויקטים אלה עונים על הגדרת אמת המידה ובדבר ניקוד לפרויקטים אלו הינו של וועדת המכרזים בלבד.

ניקוד מקסימלי לסעיף זה: 30 נק'.

14.3.4.2. תכנית העבודה – 20% :

המציע יכין ויצרף להצעתו (כנספח א'1ב) הצעה לתכנית עבודה עקרונית כתובה לביצוע השירותים, כאמור בסעיף 9.13. התוכנית תכלול את המרכיבים הבאים :

- הצעת מדיניות רב שנתית ודגשים ייחודיים הנוגעים לפעילות הרשות בחברה הערבית והדרוזית תוך דוגמאות מתהליכים דומים (35%)
- הצעה לדרכי פעולה לחדירה לקהלים חדשים בחברה הערבית והדרוזית, לצורך עידוד ההתנדבות בשירות האזרחי תוך פירוט נקודות התורפה ואופן הטיפול בהן (20%).
- הצעה לדרכי פעולה לפיתוח תחומים חדשים של שירות אזרחי, חדירה למשרדי ממשלה, תחומים עתירי תעסוקה עתידית וכיוצא בזה (20%).
- הצעה לדרכי פעולה להבניית מסלולי הכשרה ייעודיים לשיפור ההשמה (10%).
- הצעות לשיתופי פעולה עם גורמים משפיעים בחברה הערבית והדרוזית (15%).

התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע, וכן רמת המקוריות והחדשנות. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר ברשות בנוגע לשרות הנדרש ולתשתיות התומכות בו וכן כל הצעה ביחס ליתר ההצעות.

14.3.4.3. ראיון עם היועץ (50%) :

היועצים אשר עמדו בכל תנאי הסף יזומנו לראיון במשרדי הרשות בהתראה מספקת מראש. יובהר כי אי התייצבות היועץ לראיון משמעה משיכת ההצעה ופסילה על הסף.

היועץ יזומן להופיע בפני נציגי הרשות לצורך ראיון והצגה של ניסיונו ותוכנית העבודה שלו.

ועדת המשנה תנקד ואת התרשמותה מהיועץ בסעיפים הבאים :

- ניסיונו של היועץ המוצע בתחום מתן השירותים נושא מכרז זה (מורכבות הניסיון, היקף הניסיון, גיוון הניסיון, קשר בין ניסיונו לבין השירותים הנדרשים מכוח מכרז זה, תוצאות הייעוץ), לרבות הצגת פרויקט דומה שביצע היועץ בעבר (15%).
 - הצגת האג'נדה של המציע למתן השירותים באופן כללי והתמודדות עם מקרה פרטי שיוצג בריאיון והצגת האג'נדה של המציע ביחס אליו (10%).
 - התרשמות מקצועית ואישית מהמציע, מוטיבציה, נכונות וזמינות לביצוע השירותים, וכן יכולת עבודה בסביבה מחשב (15%).
 - הבנתו את מטרות המכרז והיכרות עם מערך השירות האזרחי (10%)
 - היכרות עם מגוון קבוצות אוכלוסייה ותהליכי עומק בחברה הערבית והדרוזית, עם גורמים משפיעים בחברה הערבית והדרוזית, יכולת יצירת חיבורים מועילים ורקימת קשרים (15%).
 - התרשמות מהמתודולוגיה המוצעת במסגרת התוכנית – רלוונטיות, היתכנות, מקוריות (35%).
- כל אחד מן הסעיפים הנ"ל ינוקד בסולם של 1-10.

14.4 שלב ג' – בדיקת מחיר – 20%

לאחר אישור ועדת המכרזים את ציוני האיכות, רק עבור הצעות שעברו את סף האיכות כהגדרתו בסעיף 14.3.1 ייפתחו מעטפות המחיר ותשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע (חלק ב' - טופס הצעת המחיר).

ציון המחיר יחושב על פי שיעור ההנחה המוצע ע"י כל מציע וניכוי מ-100%.

ציון המחיר יתקבל על-ידי הנוסחה הבאה :

$\frac{\text{שיעור ההנחה הגבוה ביותר} - 1}{\text{שיעור ההנחה בהצעה הנבחנת} - 1} * 100 = \text{ציון מחיר מנורמל}$
--

באופן שכזה יתקבל ציון 100 (מקסימאלי) להצעה הזולה ביותר וציונים יחסיים קטנים מ-100 להצעות האחרות.

לדוגמה, אם מציע א' הציע 10% ומציע ב' 20%, ציון המחיר יחושב באופן הבא :
 80%/90% - מציע ב' יקבל ציון 100 ומציע א' יקבל ציון 88.88 בסעיף המחיר.

14.5 שלב ד': חישוב הציון הכולל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות המשוקלל (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 14.3.3) וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 10), עבור כל אחד מההצעות

בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה :

$(20\% * \text{ציון מחיר משוקלל}) + (80\% * \text{ציון איכות משוקלל})$	=	ציון כולל
--	---	------------------

המציע שיקבל את הציון הכולל הגבוה ביותר ידורג ראשון.

15. גילוי מידע

- 15.1 ועדת המכרזים או מי מטעמה רשאים לדרוש מהמציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעלי עניין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתם יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור לוועדת המכרזים את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון, רשאית ועדת המכרזים שלא לדון בהצעתו או לפסולה. זכה המציע, ולאחר מכן התברר לרשות כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון או מסר מידע חלקי בלבד, או מידע מטעה, רשאית הרשות לבטל את זכייתו מבלי שהמציע יהא זכאי לפיצוי או החזר הוצאות כלשהו.
- 15.2 המזמין יהיה רשאי לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעתם, ניסיון העבר שלהם, הצעת המחיר ופרטים אחרים שימצא לנכון, הכל בכפוף לכללי חוק ותקנות חובת המכרזים. כמו כן, יהיה המזמין רשאי לברר פרטים במקומות אחרים להם סיפקו המציעים שירות דומה.
- 15.3 ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע מידע כאמור גם לגבי כל בעל עניין בו ולגבי כל גורם אחר שיש לו, במישרין או בעקיפין, לרבות באמצעות אדם או תאגיד אחר, אמצעי שליטה במציע.
- 15.4 ועדת המכרזים והרשות שומרים לעצמם את הזכות לוודא ממקורותיהם אמיתות מידע שימסור המציע. בהגשת הבקשה יראו את המציע ואת כל בעלי העניין בו כמסכימים לכך שוועדת המכרזים והרשות יקבלו לגביהם מידע הקשור למכרז, מרשויות המדינה.
- 15.5 המציע חייב לעדכן את ועדת המכרזים ללא דיחוי בכל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לוועדת המכרזים או לרשות.
- 15.6 ועדת המכרזים רשאית לקבוע הסדרי סודיות מיוחדים, בין ככלל ובין לגבי נושאים מסוימים, אם תבוא בקשה כזאת מצד מציע, אולם היא לא חייבת לעשות כן.

16. עיון בהצעות הנבחרות

- 16.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 16.2 במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח א'7 במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים, וכן יצרף עותק נוסף מושחר. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהא בשיקול דעת ועדת המכרזים של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.

- 16.3 יובהר כי מציע אשר יודיע כי פרטים בהצעתו הם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מתחייב בעצם הודעתו זו כי לא יבקש לראות פרטים אלה בהצעתם של מציעים אחרים.
- 16.4 עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים, ולאחר תאום מראש עם ועדת המכרזים.

17. סודיות

- 17.1 המציע מתחייב בקבלת מסמכי המכרז שלא למסור או להעביר לכל אדם אחר כל מידע, מרשם, מסמך או נתון שנמסר לו על ידי הרשות לצורך או בקשר למכרז זה, למעט מידע שהוא נחלת הכלל או מידע המחויב בגילוי על פי חוק.
- 17.2 לשם מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה, מתחייב המציע לדאוג לשמירת סודיות כאמור גם מצד עובדיו, קבלני משנה שלו וכל מי מטעמו.
- 17.3 המציע מתחייב לציית לכל הוראה של הרשות בנוגע לשמירת סודיות.
- 17.4 כל מסמכי המכרז הם רכוש הרשות והם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. לא הגיש המציע הצעה, או קיבל הודעה מהרשות כי לא זכה במכרז, יחזיר המציע את מסמכי המכרז במלואם, אם נדרש לעשות כן על ידי הרשות, ולא ישמור אצלו כל העתק, צילום, העתק מגנטי, אופטי או כל העתק אחר של מסמכי המכרז.

18. הודעת הזכייה

- 18.1 הודעת הזכייה במכרז תהא בכתב, חתומה על ידי המוסמך לכך מטעם ועדת המכרזים, ותחייב את הרשות ואת המציע. שום הודעה אחרת, בין בכתב ובין בע"פ, לא תחייב את הרשות או תהווה טענת השתק או מניעות של הרשות.
- 18.2 מובהר בזה כי לא יראו את הודעת הזכייה כקיבול הצעת הזוכה, והקיבול יעשה רק עם חתימת הרשות על ההסכם.
- 18.3 נחתם ההסכם עם הזוכה במכרז, יהיה הזוכה מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות או חובה בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ להסכם, בין בכתב ובין בע"פ, בין לפני שנחתם ההסכם ובין לאחר שנחתם.

19. התחייבויות ופעילויות הנדרשות מהזוכה במכרז

- 19.1 עם הזוכה ייחתם הסכם בנוסח ההסכם הרצ"ב כנספח ג', בתוספת דרישות ותנאים שיתואמו בין הצדדים ובלבד שאין בהם כדי לחרוג מהותית מהוראות מכרז זה, או להטיל על המזמין חיובים נוספים מעבר להצעת הזוכה. לא חתם הזוכה על ההסכם תוך 14 יום מיום שנמסר לו ההסכם לחתימה, תהיה הרשות רשאית לבטל את זכייתו.
- 19.2 במסגרת זו יחתום הזוכה על הסכם עובדה בפורטל הספקים, בהתאם להוראת התכ"ס 7.7.1.1.
- 19.3 הזוכה במכרז יידרש להפקיד אצל נציג הרשות, תוך 14 ימים, ערבות לביצוע בנוסח נספח ג'1. הערבות תהיה בגובה 10,000 ₪ כולל מע"מ.

19.4 הזוכה במכרז יידרש לחתום על התחייבות לשמירת סודיות (נספח א' 6) ותצהיר בנושא היעדר ניגוד עניינים (נספח א' 5).

19.5 מילוי דרישות סעיפים 19.1-19.4, לעיל מהווה תנאי מוקדם לביצוע הליכי ההתקשרות.

20. סמכות שיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה וההסכמים שייחתמו עם הזוכה בו, נתונה אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים, בהתאם לסמכות העניינית.

21. תוקף הצעה

הצעה תהיה תקפה לכל פרטיה למשך 120 יום מיום פתיחת תיבת המכרזים, גם אם עד אז נקבע זוכה במכרז, וזאת למקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו מתנאי המכרז, או הציג מצג מוטעה שהיווה שיקול לזכייתו, או לא ימלא אחר ההסכם שחתום עם הרשות, מכל סיבה שהיא וההסכם יבוטל.

22. זכויות הרשות

- 22.1 הרשות אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.
- 22.2 הרשות רשאית להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתה, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 22.3 הרשות רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, או חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעתה מונעת מלהעריך את ההצעה כדבעי ו/או שתהינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במפרט ו/או בהסכם. היה והרשות תבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במפרט ו/או בהסכם, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את הרשות.
- 22.4 מבלי לגרוע מסמכויותיה על פי דין, ועדת המכרזים תפסול הצעה תכסיסנית, הצעה שאינה מבוססת על בסיס כלכלי מוצק וברור, הצעה הלוקה בחוסר תום-לב או באי-ניקיון כפיים, וכן הצעה הכוללת מידע שאינו נכון.
- 22.5 הרשות אינה מתחייבת להעסיק את המציע בהיקף שעות מינימלי כלשהו, והזמנת השירותים מן המציע תיעשה על פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות ובהתאם לצרכיה.
- 22.6 הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבטל מכרז זה בכל עת משיקוליה.
- 22.7 הרשות תהא רשאית להתקשר עם יותר מזוכה אחד בהיקף שייקבע על ידה ובהתאם לצרכיה, על מנת להבטיח את מירב היתרונות עבורה.
- 22.8 הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפצל את הזמנת השירותים, ולהזמין רק חלק מהשירותים בהתאם לצרכיה.

22.9 מובהר בזאת כי כניסת המציע למשרדי הרשות וביצוע השירותים על ידו מותנית בקבלת אישור בטחוני מוקדם וחתימה על הצהרת סודיות מתאימה בהתאם להוראות הביטחוניות של המשרד. אדם אשר המשרד לא אישר אותו לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים.

22.10 הרשות תהיה רשאית לבחור כשיר שני, שלישי וכו' (אך לא תהיה חייבת לעשות כן) למקרה שההתקשרות עם הזוכה/ים הראשון/ים לא תצא לפועל מכל סיבה שהיא. הצעתו של המציע שנבחר ככשיר שני, שלישי וכיוצ"ב תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 120 יום נוספים ממועד קבלת הודעה בדבר בחירתו כאמור.

22.11 המציע הזוכה יידרש, במידת הצורך, לחתום על הסדר מתאים למניעת ניגוד עניינים, ולפעול בהתאם לכל הנחיות היועץ המשפטי של הרשות, למניעת קיומו של חשש לניגוד עניינים.

בכבוד רב,

יעקב עמר

יו"ר ועדת המכרזים

הרשות לשירות אזרחי

נספח א' - חוברת הצעה

מכרז פומבי מס' 2020/02

למתן שירותי ייעוץ בנושא החברה הערבית והדרוזית, עבור הרשות לשירות אזרחי

חוברת ההצעה

שם מלא של המציע,
כפי שהוא מופיע ברשם
רשמי

חתימת המציע

טופס הגשת הצעה

לכבוד

הרשות לשירות אזרחי

הנדון : הצעה למכרז פומבי מס' 2020/02 למתן שירותי ייעוץ בנושא החברה הערבית והדרוזית, עבור הרשות לשירות אזרחי (להלן: "המכרז")

1. אני מר/גב' _____ ת.ז. _____ הח"מ, המציע/מורשה חתימה מטעם המציע, ח.פ. _____ מציע לרשות להתקשר עמו בהסכם למתן שירותי ייעוץ בנושא החברה הערבית והדרוזית, עבור הרשות לשירות אזרחי בנוסח הכלול במסמכי מכרז זה, בהתאם לאמור בהצעתנו זו ובמסמכים המצורפים לה.

שם היועץ המוצע (לתאגיד):

- 1.1 תאריך התארגנות (לתאגיד):
- 1.2 שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות):
- 1.3 שם המנהל הכללי (לתאגיד):
- 1.4 מען המציע (כולל מיקוד):
- 1.5 הנציג הניהולי למכרז זה:
- 1.6 שם איש הקשר למכרז זה
- 1.7 טלפונים:
- 1.8 פקס:
- 1.9 מס' טלפון נייד:
- 1.10 דואר אלקטרוני:

2. הצעתנו זו ניתנת לאחר שקראנו בעיון, בחנו והבנו את תוכן מסמכי המכרז, את תנאי המכרז, וההסכם המצורף, ולאחר שניתן לנו זמן מספיק לבדוק את נושא המכרז, ולאחר שקיבלנו את כל הפרטים שהיו נחוצים לנו לשם הגשת הצעה. אנו מצהירים כי אנו מקבלים את כל התנאים המפורטים במסמכי המכרז, ללא סייג.

3. התמורה המבוקשת על ידינו מפורטת בהצעת המחיר המוגשת במסגרת הצעתנו זו, במעטפה נפרדת, על פי דרישות המכרז.
4. הצעה זו מתייחסת למתן השירותים, כפי שהם מפורטים במסמכי המכרז, כפי שהם מוגדרים במכרז על נספחיו.
5. הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה, חלקיה ונספחיה תעמוד בתוקף החל ממועד מסירתה ועד תום מאה ועשרים הימים מן המועד האחרון להגשת ההצעה למכרז כקבוע בתנאי המכרז.
6. אנו מצרפים לזה את כל המסמכים הנדרשים, בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
7. ידוע לי שבכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.
8. קראנו בעיון את כל הפרטים של מכרז פומבי מס' 2020/02 על כל נספחיו ואנו מצהירים בזאת שהבינו את הדרישות ושאלנו מסכימים לעמוד בכל הדרישות והתניות וכן אנו מסכימים לתנאי ההסכם המהווה חלק בלתי נפרד מפנייתכם זו ובהתאם לכך ערכנו את הצעתנו.

חתימת המציע

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ, _____, עו"ד/רו"ח מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברח' _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

נספח א' 1- ניסיון היועץ

(לפי הנדרש בתנאי הסף בסעיף 8.2 ובאמות המידה בסעיף 14.3.4.1 לחלק א')

<input type="text"/>	תאריך לידה:	<input type="text"/>	מספר זיהוי:	<input type="text"/>	שם היועץ:
----------------------	-------------	----------------------	-------------	----------------------	-----------

הכשרה מקצועית / אקדמאית:

מועד מתן התואר	מוסד אקדמי	פרטי ההכשרה

היועץ המוצע דובר, קורא וכותב את השפה הערבית והעברית באופן שוטף ברמה מצוינת.

✓ על היועץ לצרף לנספח פירוט קורות חיים.

הצהרת היועץ:

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות התפקיד אליו אני מתמודד.

תאריך _____ שם _____ חתימה _____

א. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 8.2 וקבלת ניקוד באמת מידה 14.3.4.1 על היועץ לפרט את ניסיונו הקודם בעבודה עם החברה הערבית והדרוזית.
יש למלא את כל העמודות בטבלה ולפרט ככל הניתן אודות ניסיון היועץ.

<p><u>תקופת העבודות</u> (חודש/שנה- חודש/שנה):</p> <p>_____</p>	<p><u>טלפון (קווי + סלולר):</u></p> <p>_____</p>	<p><u>איש קשר:</u></p> <p>_____</p>	<p><u>שם הלקוח / מקום העבודה:</u></p> <p>_____</p> <p><u>האם הלקוח הינו גוף ציבורי כהגדרתו בסעיף 8.2.4?</u></p> <p>_____</p>	<p>1.</p>
<p><u>היקף שעות עבודה שנתי:</u></p> <p>_____</p>	<p><u>מס' עובדים הכפופים ליועץ:</u></p> <p>_____</p> <p><u>תפקידם:</u></p> <p>_____</p>		<p><u>מיקום בארץ של העבודות:</u></p> <p>_____</p>	

האם הפרויקט כלל תהליך חברתי בחברה הערבית והדרוזית לו הוגדרו מטרות חברתיות ויעדים ליישום (יש לסמן X במשבצת המתאימה)

כן

לא

האם הפרויקט הינו פרויקט עבור צעירי החברה הערבית והדרוזית?

כן

לא

מהות הפרויקט (ניתן להוסיף שורות במידת הצורך):

תקופת העבודות (חודש/שנה - חודש/שנה): <hr/>	טלפון (קווי + סלולר): <hr/>	איש קשר: <hr/>	שם הלקוח / מקום העבודה: <hr/> האם הלקוח הינו גוף ציבורי כהגדרתו בסעיף 8.2.4? <hr/>	2.
היקף שעות עבודה שנתי: <hr/>	מס' עובדים הכפופים ליועץ: <hr/> תפקידם: <hr/>		מיקום בארץ של העבודות: <hr/>	

האם הפרויקט כלל תהליך חברתי בחברה הערבית והדרוזית לו הוגדרו מטרות חברתיות ויעדים ליישום (יש לסמן X במשבצת המתאימה)

כן

לא

האם הפרויקט הינו פרויקט עבור צעירי החברה הערבית והדרוזית?

כן

לא

מהות הפרויקט (ניתן להוסיף שורות במידת הצורך):

תקופת העבודות (חודש/שנה - חודש/שנה): <hr/>	טלפון (קווי + סלולר): <hr/>	איש קשר: <hr/>	שם הלקוח / מקום העבודה: <hr/> האם הלקוח הינו גוף ציבורי כהגדרתו בסעיף 8.2.4? <hr/>	3.
היקף שעות עבודה שנתי: <hr/>	מס' עובדים הכפופים ליועץ: <hr/> תפקידם: <hr/>		מיקום בארץ של העבודות: <hr/>	

האם הפרויקט כלל תהליך חברתי בחברה הערבית והדרוזית לו הוגדרו מטרות חברתיות ויעדים ליישום (יש לסמן X במשבצת המתאימה)

כן

לא

האם הפרויקט הינו פרויקט עבור צעירי החברה הערבית והדרוזית?

כן

לא

מהות הפרויקט (ניתן להוסיף שורות במידת הצורך):

תקופת העבודות (חודש/שנה - חודש/שנה): <hr/>	טלפון (קווי + סלולר): <hr/>	איש קשר: <hr/>	שם הלקוח / מקום העבודה: <hr/> האם הלקוח הינו גוף ציבורי כהגדרתו בסעיף 8.2.4? <hr/>	4.
היקף שעות עבודה שנתי: <hr/>	מס' עובדים הכפופים ליועץ: <hr/> תפקידם: <hr/>		מיקום בארץ של העבודות: <hr/>	

האם הפרויקט כלל תהליך חברתי בחברה הערבית והדרוזית לו הוגדרו מטרות חברתיות ויעדים ליישום (יש לסמן X במשבצת המתאימה)

כן

לא

האם הפרויקט הינו פרויקט עבור צעירי החברה הערבית והדרוזית?

כן

לא

מהות הפרויקט (ניתן להוסיף שורות במידת הצורך):

תקופת העבודות (חודש/שנה - חודש/שנה): <hr/>	טלפון (קווי + סלולר): <hr/>	איש קשר: <hr/>	שם הלקוח / מקום העבודה: <hr/> האם הלקוח הינו גוף ציבורי כהגדרתו בסעיף 8.2.4? <hr/>	5.
היקף שעות עבודה שנתי: <hr/>	מס' עובדים הכפופים ליועץ: <hr/> תפקידם: <hr/>		מיקום בארץ של העבודות: <hr/>	

האם הפרויקט כלל תהליך חברתי בחברה הערבית והדרוזית לו הוגדרו מטרות חברתיות ויעדים ליישום (יש לסמן X במשבצת המתאימה)

כן

לא

האם הפרויקט הינו פרויקט עבור צעירי החברה הערבית והדרוזית?

כן

לא

מהות הפרויקט (ניתן להוסיף שורות במידת הצורך):

תקופת העבודות (חודש/שנה - חודש/שנה): <hr/>	טלפון (קווי + סלולר): <hr/>	איש קשר: <hr/>	שם הלקוח / מקום העבודה: <hr/> האם הלקוח הינו גוף ציבורי כהגדרתו בסעיף 8.2.4? <hr/>	6.
היקף שעות עבודה שנתי: <hr/>	מס' עובדים הכפופים ליועץ: <hr/>	תפקידם: <hr/>	מיקום בארץ של העבודות: <hr/>	

האם הפרויקט כלל תהליך חברתי בחברה הערבית והדרוזית לו הוגדרו מטרות חברתיות ויעדים ליישום (יש לסמן X במשבצת המתאימה)

כן

לא

האם הפרויקט הינו פרויקט עבור צעירי החברה הערבית והדרוזית?

כן

לא

מהות הפרויקט (ניתן להוסיף שורות במידת הצורך):

תקופת העבודות (חודש/שנה - חודש/שנה): <hr/>	טלפון (קווי + סלולר): <hr/>	איש קשר: <hr/>	שם הלקוח / מקום העבודה: <hr/> האם הלקוח הינו גוף ציבורי כהגדרתו בסעיף 8.2.4? <hr/>	7.
היקף שעות עבודה שנתי: <hr/>	מס' עובדים הכפופים ליועץ: <hr/> תפקידם: <hr/>		מיקום בארץ של העבודות: <hr/>	

האם הפרויקט כלל תהליך חברתי בחברה הערבית והדרוזית לו הוגדרו מטרות חברתיות ויעדים ליישום (יש

לסמן X במשבצת המתאימה)

כן

לא

האם הפרויקט הינו פרויקט עבור צעירי החברה הערבית והדרוזית?

כן

לא

מהות הפרויקט (ניתן להוסיף שורות במידת הצורך):

נספח א'1א - תצהיר עמידה בתנאי סף של היועץ

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

שמי ומס' תעודת הזהות שלי הם כאמור לעיל.

אני המציע/ מגיש את התצהיר בשם _____ (להלן: "המציע") שאני מורשה חתימה שלו ומוסמך לעשות תצהיר זה בשמו ומטעמו.

הנני מצהיר כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי - אמת.

_____	_____	_____	_____
תאריך	שם המציע	שם החותם בשם המציע	חתימה מלאה

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי ברח' _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת + מספר רישיון עריכת דין	חתימת עו"ד

נספח א'1 - תכנית עבודה מוצעת

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 2020/02 – למתן שירותי ייעוץ בנושא החברה הערבית והדרוזית, עבור הרשות לשירות אזרחי (להלן: "המכרז"). התכנית תיבדק בהתאם לקריטריונים המפורטים באמת מידה המופיעה כסעיף 14.3.4.2 למכרז.

הערה כללית: המציע יהיה רשאי לצרף מסמכים נוספים וכן להוסיף שורות נוספות, לפי הצורך, ובלבד שאורכו של נספח זה לא יעלה על 10 עמודים בסה"כ, כולל מסמכים שיצורפו לו. ככל שיצורף להצעה מסמך (כולל נספחים) בהיקף גדול מהאמור, ייבדקו 10 העמודים הראשונים במסמך (לפי סדר צירופם להצעה).

א. הצעת מדיניות רב שנתית ודגשים ייחודיים הנוגעים לפעילות הרשות בחברה הערבית והדרוזית תוך דוגמאות מתהליכים דומים (35%)

ב. הצעה לדרכי פעולה לחדירה לקהלים חדשים בחברה הערבית והדרוזית, לצורך עידוד ההתנדבות בשירות האזרחי תוך פירוט נקודות התורפה ואופן הטיפול בהן (20%)

ג. הצעה לדרכי פעולה לפיתוח תחומים חדשים של שירות אזרחי, חדירה למשרדי ממשלה, תחומים עתירי תעסוקה עתידית וכיוצא בזה (20%)

ד. הצעה לדרכי פעולה להבניית מסלולי הכשרה ייעודיים לשיפור ההשמה (10%)

ה. הצעות לשיתופי פעולה עם גורמים משפיעים בחברה הערבית והדרוזית (15%)

הנני מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי הרשות.

חתימת המציע :

חתימה וחותמת המציע	שם החותם	תאריך
--------------------	----------	-------

נספח א'2 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: ____/____/____

לכבוד

רשות לשירות אזרחי

הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים

תצהיר – עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ - ת.ז. _____ . לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

1. אני המציע/מורשה חתימה מטעם חב' _____ בע"מ (להלן-המציע) ואני מכהן כ _____ ואני מוסמך להצהיר מטעם המציע כי-
2. בתצהירי זה, משמע המונח "בעל זיקה"- כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעות המונח ואני מבין/ה אותו.

(**למחוק את הסעיף שאינו רלוונטי)

3. בשלוש השנים האחרונות (2019 – 2016) המציע ובעל זיקה אליו, לא הורשעו בפסק דין חלוט, על-פי חוקי העבודה המפורטים להלן ועל-פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף.

או

4. בשלוש השנים האחרונות (2019 – 2016) המציע ובעל זיקה אליו, הורשעו בפסק דין חלוט, על-פי חוקי העבודה המפורטים להלן ועל-פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף.

רשימת חוקים לעניין תצהיר זה:

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959 ;
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951 ;
- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976 ;
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950 ;
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954 ;
- חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965 ;
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953 ;
- חוק החניכות, תשי"ג-1953 ;
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א-1951 ;
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958 ;

- חוק פיצויי פטורין, תשכ"ג-1963 ;
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995 ;
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ;
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.

- לראיה באתי על החתום -

שם פרטי ומשפחה	תאריך
תפקיד	תעודת זהות

אני החתום מטה, עו"ד _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי, מר/גב' _____, ת.ז. _____/המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפניי.

חותמת עו"ד	חותמת + מספר רישיון עריכת דין	תאריך
------------	-------------------------------	-------

נספח א' 3 - התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
(ככל שמדובר במציע שהוא תאגיד/עוסק מורשה שמעסיק עובדים)

תאריך: ____/____/____

לכבוד

רשות לשירות אזרחי
הקרית המזרחית, בניין ג', ירושלים

אישור תשלום תנאים סוציאליים לעובדים

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____ המציע / מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") במכרז מס' 2020/02 למתן שירותי ייעוץ בנושא החברה הערבית והדרוזית, עבור הרשות לשירות אזרחי.
2. לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן הריני מצהיר כי המציע _____ עומד בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו.
3. אני הח"מ, מתחייב לקיים בכל תקופת החוזה, לגבי העובדים שיועסקו על ידי ועל מנת לבצע את השירותים לפי חוזה זה, את האמור בחוקי העבודה המפורטים בתוספת ובחוקי העבודה העתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל חוזה קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה ייערכו, או יתוקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה. ובכלל זה החוקים הבאים:

- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976;
- חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965;
- חוק פיצויי פטורין, תשכ"ג-1963;
- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995
- חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991

- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
 - פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
 - סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
 - חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
 - חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
 - סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000
 - חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
 - חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006
 - סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997.
 - צו הרחבה לביטוח פנסיוני במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים התשי"ז-1957.
4. ידוע לי כי המזמין יהיה רשאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי המציע, וזאת כדי לוודא את ביצוע הנ"ל.
5. ברור לי כי כל העובדים שיועסקו על ידי לצורכי מכרז זה הינם מועסקים במסגרת הארגונית שלי ושלא יהיה בינם לבין המזמין כל קשר עובד מעביד.

שם פרטי ומשפחה

תאריך

חתימה וחותמת

נספח א' 4 - התחייבויות המציע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

תאריך: ____/____/____

לכבוד

הרשות לשירות אזורי
הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים

התחייבות על שימוש בתוכנות מקור בלבד

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____ המציע/מוסמך
לחתום על התחייבות זו בשם _____ (להלן: "מציע") במכרז מס'
2020/02 למתן שירותי ייעוץ בנושא החברה הערבית והדרוזית, עבור הרשות לשירות אזורי,
מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' **2020/02** ולצורך ביצוע
השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתי תוכרז כזוכה על ידי רשות לשירות אזורי.
2. זה שמי, להלן חתימתי.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

תאריך: ____/____/____

תצהיר בנושא היעדר ניגוד עניינים

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____ המציע/מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם _____ (להלן: "מציע") במכרז מס' 2020/02 למתן שירותי ייעוץ בנושא החברה הערבית והדרוזית, עבור הרשות לשירות אזרחי. לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן: נכון למועד הגשת ההצעה למכרז, איני יודע על כל מניעה חוקית לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו במכרז או למתן השירותים ואין אפשרות לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המזמין ו/או מתן השירותים.
2. הנני מתחייב להודיע לרשות באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני או מי מטעמי או המציע, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים או במצב בו קיימת מניעה חוקית שהיא להשתתפות במכרז או מתן השירותים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
3. ידוע לי כי הרשות רשאית לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו היעדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה. אני מצהיר כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכל האמור בתצהירי אמת.

ולראייה באתי על החתום:

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי, מר/גב' _____, ת.ז. _____/המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפניי.

חתימה וחותמת

שם מלא של עו"ד

תאריך

נספח א' 6 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות

נוסח התחייבות לשמירת סודיות

שנחתמה ביום _____ בחודש _____ בשנת 2020

ע"י _____ ת.ז. _____, מורשה חתימה מטעם

המציע _____ (להלן: "המציע")

הואיל ורשות השירות האזרחי פרסמה מכרז מס' 2020/02 למתן שירותי ייעוץ בנושא החברה הערבית והדרוזית, עבור הרשות לשירות אזרחי. (להלן: "המכרז"); והואיל והמציע מעוניין להשתתף במכרז זה; והואיל והרשות התנתה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע; והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מהמכרז.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים לרשות או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן עקב המכרז. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
7. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
8. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.

ולראיה באתי על החתום

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

חלק ב' – נספח ב' טופס הצעת מחיר

הצעת מחיר למכרז במכרז מס' 2020/02 למתן שירותי ייעוץ בנושא החברה הערבית והדרוזית, עבור הרשות לשירות אזרחי.

1. המחירים המפורטים להלן כוללים את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים בהתאם לדרישות המופיעות במסמכי המכרז המצ"ב, לרבות שכר עבודה לעובדים, תנאים סוציאליים, הוצאות ביטוחים, תשלום לכ"א, מיסים, הוצאות מנהלה ורווח הספק.
2. את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריך.
3. המזמין לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג, מלבד תוספת מע"מ כחוק.
4. הצעות חלקיות ו/או במתכונת השונה מהטבלה להלן - תפסלנה על הסף.

5. הוראות למילוי הצעת המחיר:

- 5.1 המציע יציין את שיעור ההנחה המוצע מתעריפי החשכ"ל המקסימליים עבור יועצים, כמפורט בהוראת החשכ"ל מס' ה.13.9.2.1 המצורפת כנספח ד'1 ובהתאם לאמור בהוראת חשכ"ל 13.9.2 המצורף כנספח ד'.
- 5.2 במילוי טבלת המחיר שלהלן יש לשים לב להוראות כמפורט בסעיף 12 לחלק א'.
- 5.3 החזרי הוצאות, ככל שיאושרו ישולמו ללא תקורה בטרם ביצוע התשלום כמפורט בגוף המכרז.
- 5.4 ידוע לי כי דרוג היועצים לאורך כל תקופת ההתקשרות יהיה על פי הדירוג שבמועד הגשת ההצעה למכרז.

6. הצעת המחיר:

- א. בהתאם לתעריף היועצים של החשב הכללי (נספח ד'), הנני יועץ ברמה _____.
- ב. אחוז ההנחה המוצע על ידי ביחס לתעריף החשב הכללי (על עדכוניו מעת לעת) הינו % _____.

מחיר שעת עבודה נדרש לאחר הנחה כולל מע"מ	מחיר שעת עבודה נדרש לאחר ההנחה, לא כולל מע"מ	אחוז הנחה המוצע ע"י המציע	תעריף מקסימאלי בהתאם לדרגת היועץ
₪ _____	₪ _____	% _____	₪ _____

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

חלק ג' – נספח ג' הסכם ההתקשרות

שנעשה ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת 2021

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת למטרה זו ע"י

מנכ"ל הרשות לשירות אזרחי וחשב משרד החקלאות ופיתוח הכפר, המורשים לחתום בשם המדינה על פי הרשאות שהתקבלו בהחלטת ממשלה 1048 ביום 28.1.2016, שכתובתם: קריית בגין – קריית הממשלה (המזרחית), בניין ג' ירושלים (להלן- "המדינה" או "הרשות")

מצד אחד

לבין

_____ (ח.פ. _____), שכתובתו: _____
באמצעות מורשה החתימה המוסמך לחתום בשם _____ (ת.ז. _____)

מצד שני

והואיל והרשות לשירות אזרחי פרסמה מכרז מס' 2020/02 למתן שירותי ייעוץ בנושא החברה הערבית והדרוזית, עבור הרשות לשירות אזרחי והכל כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיו (להלן: "השירותים");

והואיל והיועץ הציע לרשות לבצע את השירותים כאמור והרשות קיבלה את הצעתו ובחרה בה כהצעה זוכה במכרז מס' 2020/02 בכפוף ובהתאם להוראות הסכם זה להלן;

והואיל והיועץ מצהיר כי הינו מנוסה ומיומן וכן בעל הכישורים והאמצעים המתאימים לבצע עבור הרשות את השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה;

והואיל והצדדים הסכימו כי השירותים יבוצעו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא כאשר היועץ פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק שירותים לרשות על בסיס קבלני, ומקבל תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה בהתאם לתעריפים הנהוגים בשירות המדינה, למתן שירותים על בסיס קבלני;

והואיל והרשות מסכימה למסור ליועץ את ביצוע השירותים על בסיס קבלני דווקא, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיים, וזאת בהתחשב באופי השירותים על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו, ההולמים העסקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

- 1.1** **כללי**
- 1.1 המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- 1.2 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.
- 1.3 האמור בלשון זכר ישמש גם בלשון נקבה.
- 1.4 הנספחים להסכם זה:
- 1.4.1 נספח 1 – מכרז מס' 2020/02 כולל תשובות לשאלות ומסמכים הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.
- 1.4.2 נספח 2 - הצעת הספק מיום _____ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין כולל הצעת המחיר שהציע הספק ושאושרה על ידי המזמין.
- 1.4.3 נספח 3 – ערבות בנקאית (לביצוע) נספח ג'1 להסכם.
- 1.4.4 נספח 4 - אישור על קיום ביטוחים נספח ג'2 להסכם.
- 1.5 **סתירה בין מסמכים**
- בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המזמין לבין יתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות ההסכם על פני הצעת הספק.
- בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין ההסכם לנספחיו, תגברנה הוראות ההסכם.

- 2. הגדרות**
- 2.1 למונחים בהסכם זה תהיה המשמעות אשר ניתנה להם במכרז נספח א'.
- 2.2 כללי הפרשנות אשר נקבעו במכרז נספח א' יחולו גם על פרשנות הסכם זה.

- 3. נציג הרשות**
- 3.1 נציג הרשות לעניין ביצוע הסכם זה הוא _____, (להלן – "הנציג").
- הרשות רשאית להחליף את הנציג בכל עת על ידי מסירת הודעה בכתב ליועץ.
- 3.2 היועץ אשר ייתן את השירותים בפועל מכוח הסכם זה הוא _____.

- 4. תקופת ההתקשרות**
- 4.1 תקופת ההתקשרות עם היועץ תהיה לשנה מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.2 לרשות קיים שיקול-דעת, בכפוף לאישור תקציבי, להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ותקנותיו והוראות התכ"מ של משרד האוצר, להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש תקופות נוספות (להלן: "תקופות הארכה") עד לתקופה מקסימאלית מצטברת של ארבע שנים, כולל התקופה הראשונה ותקופות

- ההארכה וכן להרחיב את היקף ביצוע השירותים נשוא ההתקשרות.
- 4.3 מובהר בזאת כי הרשות רשאית ואינה חייבת להאריך את ההתקשרות והכל לפי שיקול דעתה.
- 4.4 החליטה הרשות שלא להאריך את תקופת ההתקשרות, יסתיים ההסכם בתום התקופה האמורה, ללא צורך במתן הודעה נוספת. הסתיים ההסכם כאמור לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות מן הרשות בגין סיום ההסכם כאמור.
- 4.5 במקרה של הארכת תוקף ההסכם כאמור, מתחייב הספק לשם הבטחת התחייבויותיו לפי ההסכם המוארך, למסור למזמין לא פחות מאשר 30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת של ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית, צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא ידוע במועד חידוש הארכת ההסכם, ולפי תנאי סעיף 12 להלן.
- 4.5.1 ערבות זו תהיה בתוקף עד 90 יום לאחר גמר תקופת ההסכם המוארכת.
- 4.5.2 דין הערבות על פי סעיף זה, כדין הערבות על פי נספח ג'1.

5. השירותים

בתקופת ההתקשרות מקבל על עצמו היועץ לספק לרשות, על פי דרישתה, שירותי ייעוץ כמפורט בחלק א' – מסמכי המכרז, ובפרט בסעיף מס' 5. כמו כן מקבל על עצמו היועץ לספק כל ייעוץ נוסף בתחומי עיסוקו ככל שיידרש על-ידי הרשות. כן מתחייב היועץ על הגעה לכל ישיבה או פורום כפי שיידרש.

6. היקף השירותים

- 6.1 היקף שעות הייעוץ ייקבע לפי צרכי הרשות, ובלבד שלא יעלה על 2,000 שעות שנתיות.
- 6.2 באופן כללי, שעות העבודה של היועץ לא יעלה על 100 שעות בחודש.
- 6.3 כל חריגה מעבר למכסת השעות החודשיות כאמור בסעיף 6.2 לעיל, תידרש באישור הרשות. למען הסר ספק, הרשות אינו מתחייב להעסיק את היועץ בהיקף מינימאלי כלשהו והזמנת השירותים תהיה על פי צרכי הרשות באופן בלעדי.

7. ביטול ההסכם

- 7.1 על אף כל האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל, הרשות רשאית לבטל הסכם זה בכל עת במשך תקופת ההתקשרות תוך מתן הודעה בכתב של 30 יום מראש לצד שכנגד, מבלי שיידרש לתת נימוק לביטול.
- 7.2 הובא ההסכם לידי גמר, תהא הרשות רשאית לבצע את השירותים בעצמו או באמצעות אחרים.
- 7.3 בכל מקרה היועץ אינו יועץ בלעדי והרשות רשאית להיעזר ביועצים נוספים בתחום ייעוץ זה והכל על פי שיקול דעתו הבלעדית.
- 7.4 הובא ההסכם לידי גמר, יהיה הספק זכאי לתשלום על אותו חלק מהשירותים

- שכבר ביצע, בניכוי התשלומים ששולמו לו על ידי הרשות עד לאותו המועד. לא ישולם לספק כל שכר או פיצוי או תשלום נוסף.
- 7.5. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי הרשות (ותהא הסיבה לכך אשר תהא) או על ידי הספק, תהא הרשות רשאית (היא או מי מטעמה) להשתמש בעבודות ובכל יתר המסמכים הקשורים בעבודות, שהוכנו על ידי הספק עד לאותו מועד, והרשות תהא פטור מלשלם ליועץ כל שכר, תמורה או פיצוי מכל מין וסוג שהוא בעד השימוש כאמור.
- 7.6. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר או יבוטל על ידי הרשות (ותהא הסיבה לכך אשר תהא) או על ידי היועץ, יגיש היועץ לרשות דוח, המפרט את פעולותיו עד ליום האחרון של ההתקשרות בפועל.
- 7.7. הביאה הרשות את ההסכם לידי גמר או ביטל אותו עקב הפרת ההסכם על ידי היועץ, תהיה הרשות זכאית לתבוע מהיועץ את כל ההוצאות והנזקים שייגרמו לה עקב ההפרה.

8. הצהרות והתחייבויות

- 8.1. היועץ מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא באמצעות אדם אחר אלא אם קיבל לכך את אישור הנציג מראש ובכתב. ביועץ שהוא תאגיד, יינתנו השירותים על ידי _____ ולא באמצעות אדם אחר, אלא אם קיבל לכך את אישור הנציג מראש ובכתב.
- 8.2. היועץ מתחייב לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונה של הרשות.
- 8.3. היועץ מתחייב לקיים קשר מתמיד עם הרשות או מי שהוסמך על ידה ולעבוד עם הרשות בתיאום מלא ולהשתתף בישיבות ובהתייעצויות ככל שיידרש על ידי הרשות.
- 8.4. היועץ מתחייב לבצע את כל העבודות האמורות במסמך הגדרת העבודה ולייעץ ולעזור לרשות בכל עניין הקשור לביצוע העבודות על פי הסכם זה.
- 8.5. במידה ויידרש תאום בין היועץ ובין גורמים אחרים שעובדים עבור הרשות, היועץ או עובדיו מתחייבים לפעול באופן שיאפשר שיתוף פעולה בינם ובין הגורמים האחרים כאמור.
- 8.6. היועץ מתחייב להעביר לרשות לפי דרישתה או לפי הצורך, דוח על התקדמות ביצוע העבודות ואת הדוחות הנדרשים לשם קבלת התמורה כאמור בסעיף התמורה להלן.
- 8.7. היועץ מתחייב להעביר לידי הרשות באופן מידי, ובהתאם להוראות הרשות כל מידע או חומר כלשהו אחר, או העתק מהם, אשר קשורים או כרוכים בביצוע העבודות, כך שכל אלה יהיו מצויים גם בידי הרשות.
- 8.8. היועץ מתחייב לבצע את העבודות בזהירות, בנאמנות, במיומנות, וברמה

- מקצועית גבוהה לשביעות רצונה המוחלט של הרשות, ולשם כך למלא אחר הוראותיה של הרשות, בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שהן אינן מפורטות בו.
- 8.9. היועץ מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לדרישות כל דין.
- 8.10. היועץ מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותיו לפי הסכם זה ולא ימצא במצב בו קיימת אפשרות ממשית לניגוד עניינים עם פעולותיו לפי הסכם זה. במקרה בו יש ליועץ ו/או לעובדיו ספק או חשש כאמור, הוא יפנה לרשות לשם קבלת אישור.

9. פיקוח ובקרה

- 9.1. היועץ מתחייב לשתף פעולה עם נציג הרשות באופן מידי, מלא ומוחלט. מבלי לגרוע מכלליות האמור, היועץ מתחייב להציג בפני נציג הרשות ו/או הרשות כל דבר ו/או מסמך הדרוש לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות ו/או נציג הרשות, לצורך פיקוח ו/או ביקורת לביצוע השירותים והעבודות לפי ההסכם.
- 9.2. זכות הפיקוח וסמכויות הפיקוח המוקנות לנציג הרשות בהסכם זה הן אמצעי להבטיח, שהיועץ מקיים הסכם זה, על כל סעיפיו, במלואו, ואין בהן כדי לשחרר את היועץ מאחריות מלאה כלפי הרשות על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה ומסמכי המכרז.
- 9.3. נציג הרשות יהיה רשאי לבדוק בכל עת, את אופן ביצוע התחייבויות היועץ על-פי הוראות הסכם זה ומסמכי המכרז.
- 9.4. נציג הרשות יהיה רשאי לדרוש מהיועץ תיקון או שינוי של איזה חלק מן השירותים אשר לא בוצע בהתאם להסכם זה או בהתאם להוראותיו, וזאת בכל שלב של שלבי העבודה. היועץ מתחייב לבצע את הוראות נציג הרשות תוך התקופה שתקבע על-ידו וכל ההוצאות בגין ביצוען יהיו על חשבונו של היועץ. ליועץ לא תהא כל תלונה ו/או טענה בקשר לדרישות של נציג הרשות.

10. דיווח

- 10.1. אחת לחודש יגיש היועץ לנציג, לאישורו, דו"ח על ביצוע השירותים, ובו יפרט את היקף שעות הייעוץ והפעילות אותה ביצע בכל שעה בחודש החולף.

11. התמורה

- 11.1. התמורה תשולם ליועץ עבור מתן השירותים תהיה _____ ש"ח לשעה (במלים: _____) בתוספת מע"מ כדין וסך הכל לא יעלה על _____ ש"ח למשך כל תקופת ההתקשרות, בתוספת מע"מ כדין.
- 11.2. נוסף על כך, ישולמו ליועץ החזרי הוצאות נסיעה בכפוף להוראות חוזר החשב הכללי בדבר החזר הוצאות נסיעה לנותן שירותים חיצוני - הוראת התכ"ס ה-13.9.0.2 העדכני מעת לעת.
- 11.3. מוצהר ומוסכם כי התמורה המגיעה ליועץ כאמור לעיל, הינה קבועה ומוחלטת

וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת ליועץ, לרבות כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של היועץ על פי הסכם זה ועל פי כל דין. היועץ מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו מהמזמין למעט האמור בסעיף 11.8 להלן.

11.4. כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג היועץ שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את פירוט שעות עבודתו ופירוט השירותים שבוצעו בכל שעה כאמור על ידו.

11.5. ליועץ לא תהיינה כל דרישות או טענות לרשות בגלל עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו כגון חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונית, וכיו"ב.

11.6. היועץ אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהרשות.

11.7. מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה, לא ישולם על ידי הרשות, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא ליועץ ולא לכל אדם או גוף אחר, אלא בהתאם להסכם בכתב שיחתם מראש על ידי מורשי החתימה של הרשות בכפוף לאישור ועדת המכרזים של הרשות.

11.8 תנאי הצמדה

א. כל המחירים שישולמו ליועץ והמופיעים בטבלת הצעת המחיר שהגיש (נספח 2), יוצמדו לשינויים בתעריף היועצים כפי שהוא מתפרסם ע"י החשב הכללי.

ב. הרשות לא תשלם ליועץ כל תשלום אחר ו/או הצמדה אחרת מעבר לשינויים שהוזכרו לעיל.

11.9. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה ולרשות תהא זכות קיזוז הדדית לגבי תשלומים שהיועץ חב לו על פי הסכם זה.

11.10. ליועץ לא תהיה זכות עיכבון בגין חוב שהרשות חבה לו.

11.11. אין להתחיל לבצע את השירות האמור במכרז זה לפני שיחתם הסכם בין הרשות לבין היועץ הזוכה כדין.

12. ערבות ביצוע

12.1. עם החתימה על הסכם זה, יפקיד היועץ ערבות בגובה 10,000 ₪ בלבד כולל מע"מ. הערבות תהיה אוטונומית וצמודה, בהתאם לנוסח המופיע בנספח ג' להסכם זה. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית בעלת רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א – 1981 המאושרת על ידי החשב הכללי.

12.2. הערבות תישאר בתוקף משך כל תקופת ההתקשרות ולמשך שלושה (3) חודשים אחר

- תום תקופת ההתקשרות. הרשות רשאית לדרוש מהיועץ את הארכת ערבות הביצוע עד למועד שייקבע על ידה, והיועץ ימלא אחר דרישה זו.
- 12.3. תוארך תקופת ההתקשרות בשנה נוספת, יחדש היועץ את הערבות הבנקאית, בתנאי הערבות המקורית, וזאת לא יאוחר מ-7 ימים מתחילת שנת ההתקשרות הנוספת.
- 12.4. הרשות תהיה רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, אם סברה הרשות כי היועץ לא מילא את התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 12.5. חולטה הערבות או חלקה, ולא בוטלה ההתקשרות על-ידי הרשות, יפקיד היועץ ערבות נוספת, בגובה הערבות המפורט בסעיף 12.1 לעיל, כך שבכל עת עד תום תקופת ההתקשרות, לרבות הארכותיה, תהיה בידי הרשות ערבות בגובה הסכום האמור.
- 12.6. המצאת הערבות הינה תנאי מוקדם לכניסה לתוקף של הסכם זה.
- 12.7. אין בכלל האמור לעיל כדי לשחרר את היועץ ממילוי מלא ומדויק של כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה ואין בו להטיל על הרשות חובה כלשהי.

13. תשלומי יתר

בתום תקופת חוזה זה יבדקו הצדדים את התשלומים שביצעה המדינה לאור דו"חות וחשבונות היועץ שאושרו. אם יתברר שהמדינה שילמה סכומי יתר יחזירם היועץ למדינה תוך חודש ימים כשהם צמודים כאמור בהוראות חוזה זה.

14. אי תחולת יחסי עובד מעביד

- 14.1. היועץ מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין היועץ או מי מטעמו לבין הרשות יחסי עובד מעביד בכל הנוגע למתן השירותים לרשות בהתאם להסכם זה.
- 14.2. אם יקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה כהעסקת עובד, וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוּזְזו הדדית.
- 14.3. היועץ מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים לרשות על בסיס קבלני, ולכן הרשות לא תהיה אחראית בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה. כדי להבטיח עצמו בפני נזקים כאמור, מתחייב היועץ לבטח את עצמו ואת עובדיו במוסד לביטוח לאומי ולשאת בכל התשלומים שהוא חב בהם לפי כל דין, או הסכם, או נוהג או הסכם קיבוצי או הסדר קיבוצי או צו הרחבה.
- 14.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במידה ולמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי

- ביטוי בהסכם זה, אם תידרש הרשות במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין הרשות לבין היועץ ו/או למי מטעמו, ישפה היועץ את הרשות מיד עם דרישה בגין כל תשלום שיידרש מהרשות כאמור.
- 14.5. היועץ מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד וכל התשלומים שהמעביד חייב בניכויים על פי דין.
- 14.6. למען הסר ספק מובהר בזאת כי היועץ בלבד יהא אחראי לכל אובדן, פיצוי, תשלום או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לו, לרשות ו/או לכל צד שלישי בשל מתן השירותים ו/או בקשר אליהם והרשות לא תישא בכל תשלום בגין כך.
- 14.7. היועץ ישפה את הרשות, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר הרשות תידרש לשלם כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

15. סודיות

- 15.1. היועץ מצהיר בזה כי ידוע לו שמידע ומסמכים אשר בידיו ו/או אשר יגיעו לידי ו/או לעובדיו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו הינם סודיים והיועץ מתחייב לשמור על כל מידע כאמור בסוד ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיו והמועסקים על ידו בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה.
- 15.2. כמו כן מתחייב היועץ להחזיר לרשות כל מסמך שנמסר לו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.
- 15.3. היועץ יצויד במידת הצורך באישור כניסה למשרדי הרשות לאחר שחתם על הצהרת סודיות מתאימה וקיבל אישור ביטחוני מתאים.
- 15.4. הרשות רשאית לדרוש סילוקו של כל עובד המועסק ע"י היועץ בקשר עם ביצוע הסכם זה ללא מתן נימוקים ולפי שיקול דעתו המוחלט. היועץ מתחייב לסלק אדם כזה עם קבלת הדרישה מאת הרשות ללא ערעור.
- 15.5. היועץ מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי-מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, וכי יביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו.

16. אחריות

- 16.1. היועץ יהא אחראי כלפי הרשות לטיב העבודות, ביצוען במועד, רמתן ואיכותן.
- 16.2. מבלי לגרוע מאחריותו על פי כל דין, היועץ יהיה אחראי בגין כל נזק או אובדן מכל מין וסוג, שייגרמו עקב ביצוע העבודות וכל התחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין, או בקשר עימן, לרשות ו/או לכל אדם ו/או לרכושו, ואשר הנפגע זכאי לפיצוי בגינם על פי כל דין. היועץ ו/או עובדיו ינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נזקים כאמור.

16.3. אחריות היועץ תחול גם על כל מעשה ומחדל של מי מיועציו, עובדיו, נציגיו, שלוחיו או הבאים מכוחו או הקשורים עימו בקשר עם התחייבויותיו על פי הסכם זה.

16.4. היועץ יפצה וישפה את הרשות ואת הבאים מכוחה, בשל כל חבות מכל סוג ומין שהוא, בה יחויבו כלפי צד שלישי, לרבות לעובדי הרשות, על פי כל דין, בשל כל נזק, הפסד או הוצאה, לרבות הוצאות התדיינות משפטית, שייגרמו לו עקב ביצוע העבודות על ידי היועץ או בקשר עימם, או עקב הפרת הסכם זה.

16.5. למען הסר ספק, מובהר בזה כי היועץ יהיה אחראי לכל נזק לגוף, או רכוש מכל מין וסוג, שייגרם לעובדיו ו/או מי מטעמו בקשר עם ההסכם.

16.6. אין באישור הרשות ו/או ההנהלה לאופן ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה, ו/או במתן הנחיות ליועץ, כדי לשחרר את היועץ מאחריותו המלאה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

17. ביטוח

היועץ מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית/ מוצר, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק/קבלן/נותן השירותים קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.

הספק/ הקבלן/ נותן השירותים יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – רשות השירות האזרחי בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק. הספק/ הקבלן/ נותן השירותים יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, יכללו מדינת ישראל – רשות השירות האזרחי כמבוטחים נוספים.

הספק/ הקבלן/ נותן השירותים יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – רשות השירות האזרחי, עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון). המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

18. זכויות יוצרים ובעלות על החומר

18.1. מוסכם בזאת כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי היועץ במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות לרשות בלבד. הרשות תהיה רשאית לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת

- ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- 18.2. חתימת היועץ על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שתעשה הרשות בחומר שיוכן על ידי היועץ. היועץ מתחייב להחתים את עובדיו על התחייבות בהתאם.
- 18.3. היועץ ימסור לידי הרשות את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה.
- 18.4. היועץ לא יהא רשאי לעשות כל שימוש בכל חומר כאמור אלא אם קיבל את הסכמת הרשות בכתב ומראש, ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 18.5. מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או אל מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הינו רכושה של הרשות והיועץ לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת הרשות.

19. ניגוד עניינים

- 19.1. היועץ מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה ביחס ליועץ ו/או מי מטעמו.
- 19.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור מתחייב היועץ כי אם יתבקש לבצע שירותים, כל אדם או גוף אחר (לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, כל רשות מקומית או גוף ממשלתי אחר אשר קיים חשש לניגוד עניינים לגביהם, הוא יודיע על כך מידית ליועץ המשפטי של הרשות ולא יבצע כל שירות שיש לו ו/או למי מטעמו זיקה אליו כאמור.
- 19.3. היועץ מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. אם ובמידה וייווצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, ביחס ליועץ ו/או מי מטעמן היועץ מתחייב להודיע על כך מידית ליועץ המשפטי של הרשות.
- 19.4. לעניין סעיף זה, "היועץ ו/או מי מטעמו" - לרבות עובדים ומועסקים מטעמו, בני משפחה של היועץ ותאגיד שהיועץ, עובדיו ומועסקיו או בני משפחתם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

20. סעיפים יסודיים ופיצוי מוסכם

- 20.1. מוסכם, כי סעיפים 5,8,9,12,14-16 ו-19, 20, 21 תחשב כהפרה יסודית, המזכה את הרשות בפיצויים מוסכמים, מוערכים וקבועים מראש ללא הוכחת נזק בסך 10,000 ש"ח (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים), כשהם צמודים למדד המחירים לצרכן, מהמדד הידוע בעת חתימת הסכם זה ועד למדד שיהא ידוע במועד תשלומם בפועל לרשות, וזאת מבלי לגרוע מזכות הרשות לכל סעד ותרופה אחרים על פי כל דין. סכום הפיצוי המוסכם, כאמור לעיל, מוערך מראש על ידי הצדדים כסכום המשקף את הנזק המינימאלי שייגרם לרשות כתוצאה מהפרת התנאים היסודיים של הסכם זה ואינו

- תלוי בהוכחת נזק. סכום זה ניתן לקיזוז מכל סכום שיגיע ליועץ מהרשות וכן תוכל הרשות לחלט את הערבות הבנקאית ולגבות ממנו את סכום הפיצוי.
- 20.2. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים ליועץ לא ישחררו את היועץ מקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 20.3. מבלי לגרוע מהאמור, אם הפר היועץ את ההסכם הפרה יסודית תהיה הרשות זכאית, נוסף לפיצוי המוסכם, לכל סעד ותרופה משפטיים על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1970, ועל פי כל דין, לרבות פיצוי בגין נזקיו כפי שיוכחו (ופיצוי מוסכם שנגבה על ידי הרשות בהתאם לסעיף זה יחשב כמקדמה על חשבון הפיצוי בגין הנזק שיוכח).
- 20.4. היועץ אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.
- 20.5. הרשות רשאית להפסיק את ההתקשרות אם היועץ הפר את ההסכם הפרה לא יסודית ולא תיקן את הטעון תיקון תוך זמן סביר, על אף התראה בכתב מטעם הרשות.
- 20.6. בוטל ההסכם על-ידי הרשות בהתאם לאמור לעיל, יחזיר היועץ את התמורה שקיבל, באם קיבל, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, וכן רשאית הרשות לדרוש מהיועץ השבת כל נזק או הוצאה שנגרמו לו כתוצאה מההפרה וזאת בנוסף לכל זכות או סעד שיעמדו לרשות לפי כל דין.
- 20.7. בוטל ההסכם על ידי הרשות על פי הוראות כל דין, תהיה רשאית הרשות, מבלי לגרוע מהזכויות העומדות לרשותו לפי דין, לבצע את הפרויקט בעצמו או באמצעות מי מטעמו.

21. הפרות

- מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 20 לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את הרשות, לאחר מתן התראה בכתב של שבעה (7) ימים מראש ליועץ, בכל הזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:
- 21.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם;
- 21.2. אם ימונה מפרק, נאמן או כונס נכסים על נכסי היועץ ו/או עסקו או כל חלק מהם, או אם תוגש בקשה למינוי כאמור, והמינוי או הבקשה לא בוטלו תוך 30 יום;
- 21.3. הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או שהיועץ קיבל החלטה על פירוק, או אם היועץ יגיע להסדר פשרה עם נושיו, והפעולה האמורה או ההחלטה לא הוסרו או נדחו לחלוטין תוך 30 יום;
- 21.4. הרשות התרתה ביועץ שאין הוא מייעץ את השירותים בצורה משביעת רצון והיועץ לא נקט צעדים המבטיחים, לדעת הרשות, את תיקון המצב;
- 21.5. הוכח להנחת דעתה של הרשות, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כי היועץ הסתלק מביצוע ההסכם;

21.6. אם יתברר, כי הצהרה כלשהי של היועץ שניתנה במכרז או בקשר עם הסכם זה אינה נכונה או שהיועץ לא גילה עובדה מהותית, אשר היה בה כדי להשפיע על החלטת הרשות להתקשר עמו בהסכם.

קיצוץ .22

22.1. מובהר בזאת במפורש, למען הסר כל ספק כי ליועץ אין ולא תהיה כל זכות ו/או עילה, מכל מין וסוג שהוא, לעכב בידו איזה מן השירותים כלפי הרשות.

22.2. הרשות רשאית לקזז את הסכומים המגיעים או שיגיעו לו מהיועץ לפי הסכם זה או כתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע ליועץ מהרשות, והיועץ מוותר מראש על כל טענה המתייחסת לקיצוץ כאמור.

22.3. איחור או הימנעות מעשיית מעשה שהרשות רשאית לעשותו לפי הסכם זה, ו/או בשימוש בזכות כלשהי הנתונה לרשות לפי הסכם זה, לא יראו כוויתור על הזכות, אלא אם ויתרה הרשות על כך במפורש.

מלוא ההסכם .23

הסכם זה מהווה את מלוא ההסכם בין הצדדים בנוגע לצדדים הכלולים בו והוא גובר על כל הסכם, הבנה או הסדר קודמים ביניהם, בין בכתב ובין בעל פה. לא יהיה לכל שינוי מאוחר של הסכם זה כל תוקף, אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים.

סמכות מקומית .24

סמכות השיפוט הייחודית לגבי כל עניין הנובע מהסכם זה תהיה לבתי המשפט בירושלים. סמכות זו הינה ייחודית ובלעדית ולא יתנהל הליך כלשהו שלא על פי הסמכות הקבועה בסעיף זה.

המחאת ההסכם .25

25.1. היועץ מתחייב שלא להמחות לאחר או לאחרי את זכויותיו ו/או את חובותיו על - פי הסכם זה, כולן או מקצתן, אלא אם קיבל לכך את הסכמת נציג הרשות מראש ובכתב. הרשות רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לסרב להסב ו/או להמחות ההסכם מכל סיבה שהיא ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין.

25.2. אישרה הרשות את המחאת ההסכם או חלק ממנו או מסירת ביצוע חלק מהשירותים לאחר, יישאר היועץ אחראי כלפי הרשות למילוי כל ההתחייבויות המוטלות עליו על פי הסכם זה.

25.3. הרשות תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לבטל את הסכמתו להמחאת/הסבת ההסכם במסירת הודעה בכתב, ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין.

שונות .26

26.1. שינויים בחוזה זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים לחוזה.

26.2. הודעה על פי כתובות הצדדים במבוא להסכם זה שתינתן בכתב תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.

26.3. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות החוזה.

שינוי .27

אין שינוי בתנאי הסכם זה אלא בכתב ומראש ובכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה ונספחיו תגברנה הוראות הסכם זה.

ויתור על זכויות .28

אי שימוש על-ידי כל צד בכל זכות מזכויותיו על-פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לא ייחשב בשום פנים ואופן כוויתור מצד הרשות, אלא אם כן נעשה בכתב ואין שינוי בהסכם זה ובכל הוראה מהוראותיו אלא בכתב.

הודעות .29

כל הודעה שישלח צד למשנהו בדואר רשום תראה כמתקבלת 5 ימים ממועד משלוחה ובאם נמסרה ידנית ו/או נשלחה בדוא"ל - במועד המסירה או מועד אישור מסירת הדוא"ל.

כתובות הצדדים לצורך הסכם זה :

הרשות: הרשות לשירות אזרחי, בנין ג', הקריה המזרחית, ת"ד 49100, ירושלים 91490.

היועץ :

- ולראיה באו הצדדים על החתום -

היועץ

הרשות לשירות אזרחי

חשב משרד החקלאות ופיתוח הכפר

נספח ג'1 - נוסח ערבות לביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות הרשות לשירות אזרחי
הנדון: ערבות מס' _____
אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות).
מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם חוזה שנחתם
עמו במסגרת מכרז מס' מס' 2020/02 למתן שירותי ייעוץ בנושא החברה הערבית והדרוזית, עבור הרשות לשירות אזרחי.
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.
ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

הוראת תכ"מ:		התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים
פרק ראשי:	ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"מ – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
פרק משני:	העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	
מספר הוראה:	13.9.0.2	
מהדורה:	09 תת מהדורה: 01	

1. מבוא

- 1.1 לעתים משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן: "המשרד" או "המשרדים") נדרשים להתקשר באופן ישיר לתקופה קצובה עם אדם מומחה או בעל ידע בתחום המבוקש, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
- 1.2 הנחיות הוראה זו יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:
 - 1.2.1 ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת, כאשר עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות תסתיים.
 - 1.2.2 נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
- 1.3 נציבות שירות המדינה פרסמה חוזר הנחיות בדבר תנאים להתקשרות המשרדים עם כוח אדם, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד (ראה [קובץ מצורף, "הנחיות להתקשרות והעסקת כוח אדם שאינו עובד המדינה בתוך משרדי הממשלה"](#)). זאת במטרה להסדיר ולפקח על אופן העסקת עובדים חיצוניים, המועסקים בפועל בתוך משרדי הממשלה ועל מנת למנוע העסקה שאינה תקינה. עמידה בהנחיות אלו מהווה תנאי מקדים להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
- 1.4 הוראה זו לא תחול על התקשרויות לרכישת שירותי כוח אדם עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים בחוזה קבלני. להנחיות בנושאים אלו ראה [הוראת תכ"מ, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.3.9.1](#).
- 1.5 הוראה זו לא תחול על מרצה שאינו מוגדר כעוסק מורשה, להנחיות בנושא זה ראה [הוראת תכ"מ, "תשלום שכר מרצים", מס' 2.6.0.1 והוראת תכ"מ, "סוגי הזמנות רכש", מס' 7.6.1.2](#).
- 1.6 הוראה זו לא תחול על התקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים במסגרת מרכזים מרכזיים של מינהל הרכש הממשלתי, כמפורט בהודעות מרכזים מרכזיים שבפרק 16 [בהוראות תכ"מ](#).
- 1.7 הכללים המפורטים בהוראה זו כפופים [לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992](#) ולתקנות חובת המכרזים, [תשנ"ג-1993](#).
- 1.8 [מטרת ההוראה](#)
- להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי הממשלה ויחידות הסמך בדבר התקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים, לרבות אופן התשלום והתעריפים בהתקשרויות מסוג זה.
- 1.9 ראה הגדרות הוראה זו [בנספח א - הגדרות](#).

2. הנחיות לביצוע

2.1. הנחיות כלליות לאופן ההתקשרות

2.1.1. תנאי ההתקשרות

2.1.1.1. ככלל, כל מכרז ופנייה לקבלת הצעות עם נותן שירותים חיצוני יאושרו לתקופה שאינה עולה על 5 שנים ממועד תחילת ההתקשרות (כולל מימוש אופציות). במקרים שבהם נדרשת התקשרות עם נותן שירותים חיצוני לתקופה העולה על 5 שנים, יש לקבל את אישור ועדת המכרזים תוך מתן נימוק הוועדה להחלטה זו.

2.1.1.2. מקום מושבו העיקרי של נותן השירותים החיצוני לא יהיה בתחומי המשרד, ולא יקצה לו משרד קבוע, מחשב או טלפון.

2.1.1.3. במקרה הצורך, ניתן להנפיק לנותני השירותים החיצוניים כרטיס מגנטי של המשרד מסוג "נותן שירותים חיצוני". כרטיס זה ישמש לטובת בקרות כניסה, זיהוי נותן השירותים במערכות המידע של המשרד (לרבות במערכת מרכב"ה) וכל פעולה רלוונטית אחרת, הנדרשת לצורך מתן השירותים, עבורה ניתנה הרשאה מטעם המשרד. בכל מקרה, לא יונפק לנותן שירותים חיצוני כרטיס עובד של המשרד.

2.1.2. עידוד התחרות והפחתת חסמים במכרזי ממשלה

2.1.2.1. במסגרת עריכת מסמכי המכרז, תשקול ועדת המכרזים דרכים לעידוד התחרות במשק והפחתת חסמי הכניסה של ספקים חדשים למתן שירותים במשרדי הממשלה, כאמור בהוראת תכ"ם, "שילוב עסקים קטנים ובינוניים במכרזים ממשלתיים", מס' 7.4.2.7.

2.1.3. קביעת שיטת ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

2.1.3.1. התקשרות עם נותן שירותים חיצוני תיעשה באחת משתי שיטות ההתקשרות הבאות:

2.1.3.1.1. שיטת התקשרות על פי תפוקות, כמפורט בסעיף 2.2 להלן.

2.1.3.1.2. שיטת התקשרות על פי תשומות, כמפורט בסעיף 2.3 להלן.

2.1.4. ההחלטה על שיטת ההתקשרות תיעשה על פי החלטת ועדת המכרזים. בהמשך לאמור בסעיף 2.1.3.1 לעיל, בסמכות ועדת המכרזים לאשר התקשרות המשלבת את שתי השיטות גם יחד.

2.1.5. הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה

2.1.5.1. כלל ההזמנות יבוצעו כהזמנות שירותים. בחירת סוג ההזמנה תיעשה בהתאם לשיטת ההתקשרות (תפוקות/תשומות).

2.1.5.2. אופן ביצוע ההזמנה במערכת, לרבות בחירת מק"ט ההתקשרות בהתאם לסוג השירות המבוקש, יבוצע כמפורט בהודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".

* למעט במקרים של התקשרות בהתאם לאמור בסעיף 3(1) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

- 2.1.5.3. תהליך ההתקשרות עם נותן שירותים חיצוני יעשה תוך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, כמפורט ב**הוראת תכ"ם, "פורטל ספקים", מס' 7.7.1.1**.
- 2.1.5.4. תהליך הדיווח בגין ביצוע העבודה על ידי נותני השירותים החיצוניים יעשה באמצעות מערכת הדיווח (כהגדרתה ב**נספח א - הגדרות**), ככל שהופעלה על ידי המשרד ובהתאם למפורט בהמשך הוראה זו.

2.2. הנחיות לשיטת התקשרות על פי תפוקות

- 2.2.1. מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יכללו הגדרה ברורה ומפורטת של השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת ההתקשרות, לרבות הגדרת מדדי תפוקה.
- 2.2.2. המשרד המזמין יקבע, ככל הניתן, אבני דרך לביצוע העבודה בכללותה ויגדיר את לוחות הזמנים לביצוע העבודה הנדרשת עבור כל אבן דרך.
- 2.2.3. המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת, בהתאם לאבני הדרך שהוגדרו על ידי המשרד המזמין. הצעת המחיר תכלול את כלל ההוצאות להן נדרש הספק, לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות כפי שנקבע בהסכם.
- 2.2.4. הצמדה לתעריף התפוקה תבוצע בהתאם לכללי ההצמדה שנקבעו בהסכם ובכפוף להנחיות **הוראת תכ"ם, "כללי הצמדה", מס' 7.5.2.1**.
- 2.2.5. ביצוע התשלום יעשה עם השלמת העבודה הנדרשת או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך, בהתאם להצעת המחיר.

2.3. הנחיות לשיטת התקשרות על פי תשומות

2.3.1. קביעת התעריף בהתקשרות על פי תשומות

- 2.3.1.1. במקרים שבהם ועדת המכרזים קבעה כי ההתקשרות עם נותן השירותים תיעשה בתעריף שעותי, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר לשעת עבודתו כאחוז הנחה מתעריף חשכ"ל.
- 2.3.1.2. תעריפי החשכ"ל המפורסמים ב**הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"** הינם תעריפים **מרבניים** ולא כוללים מע"מ כדין.
- 2.3.1.3. התשלום יהיה בהתאם לסיווג נותן השירותים, כפי שהוגדר במועד תחילת ההתקשרות על ידי ועדת המכרזים, בהתבסס על ההגדרות המפורסמות ב**הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"** ומסמכי ההצעה.
- 2.3.1.4. הצעת המחיר לשעת עבודה, אשר תוגש על ידי המציע, תכלול את שיעור ההנחה המוצע מתעריפי החשכ"ל. במקרה שההתקשרות כוללת מספר רמות של נותני שירותים חיצוניים, שיעור ההנחה יחול באופן אחיד על כלל רמות התעריפים, בהתאם לרמת התעריף שעליו עונה נותן השירותים החיצוני, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז, באופן מפורש, כי המציע נדרש או רשאי להציע שיעור הנחה שונה לכל רמת תעריף. יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.

- 2.3.1.5. תעריף ההצעה יכלול את כלל ההוצאות להן נדרש הספק, לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה ובתוספת מס ערך מוסף (במקרה וחל). לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות, כפי שנקבע בהסכם.
- 2.3.1.6. בדיקת הצעות המציעים תבוצע בהתאם ל**הוראת תכ"ם**, "**בדיקת ההצעות והשוואתן**", מס' **7.4.3.5**. כמו כן, קביעת הנוסחה לחישוב ציון הצעת המחיר תבוצע בהתאם לשיטה היחסית עם מחיר מקסימאלי, כמפורט בנספח ל**הוראת תכ"ם**, "**קביעת אמות מידה ואופן שקלולן**", מס' **7.4.1.4**, למעט אם אישרה ועדת המכרזים שיטה אחרת מתאימה יותר, בנסיבות העניין.
- 2.3.1.7. למרות האמור בסעיף 2.3.1.6 לעיל, במקרה שבו עשויים להתמודד מציעים שחלקם חייבים בתשלום מס ערך מוסף וחלקם לא (כגון מלכ"רים), קביעת הנוסחה לחישוב ציון הצעת המחיר תבוצע בהתאם לשיטה האבסולוטית, כמפורט בנספח ל**הוראת תכ"ם**, "**קביעת אמות מידה ואופן שקלולן**", מס' **7.4.1.4**.
- 2.3.1.8. תעריפי החשכ"ל תקפים לכל התקשרות של משרד ממשלתי עם נותן שירותים חיצוני, מהארץ ו/או מחו"ל (ראה סעיף 2.6 להלן), בין אם במכרז או בפטור ממכרז.
- 2.3.2. **כללי הפחתה מתעריף ההצעה הזוכה בהתקשרות על פי תשומות**
 כאשר משרד מתקשר עם נותן שירותים חיצוני לתקופה ממושכת של מעל שנתיים, יש לבצע הפחתה מתעריף ההצעה הזוכה, כמפורט בהנחיות שלהלן:
- 2.3.2.1. ההנחה תחל מתום השנתיים ואילך. תקופת ההתקשרות תהיה החל מתחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני ותכלול מימוש אופציות והארכות התקשרות.
- 2.3.2.2. במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.
- 2.3.2.3. ההפחתה תבוצע כך שתעריף ההתקשרות עם נותן השירותים החיצוני יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה, כלומר - 90% * (ההצעה הזוכה).
- 2.3.2.4. הנחיות לפתיחת הסכם מסגרת במרכב"ה מפורטות כאמור ב**הודעה**, "**הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים**".
- 2.3.3. **כללי עדכון תעריף בהתקשרות על פי תשומות**
- 2.3.3.1. **עדכון סיווג נותן שירותים חיצוני (עקב שינוי בהשכלה/וותק/ניסיון)**
- 2.3.3.1.1. ככלל, אין לעדכן את סיווג תעריף נותן השירותים לאורך תקופת ההתקשרות בעקבות שינוי בהשכלה, וותק או שנות ניסיון.
- 2.3.3.1.2. על אף האמור בסעיף 2.3.3.1.1 לעיל, במקרים שבהם קיימת חשיבות לצבירת ניסיון נותן השירותים החיצוני בפרויקט במהלך ההתקשרות, רשאית ועדת המכרזים, כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, לבחון האם לעדכן את סיווג נותן השירותים בהתאם לשינוי סטטוס

ניסיונו המקצועי בלבד, בהתאם להודעה, ["תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"](#). אישור ועדת המכרזים כפוף להצגת המסמכים הרלוונטיים לרמת נותן השירותים החיצוני ותוך מתן נימוק להחלטה.

2.3.3.1.3 יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.

2.3.3.2 [עדכון תעריפי חשכ"ל בהתקשרויות קיימות](#)

2.3.3.2.1 עדכון תעריפי נותני השירותים החיצוניים יבוצע במועדים בהם יעודכנו

תעריפי החשכ"ל מעת לעת, כמפורט בהודעה, ["עדכון תעריפי התקשרות קיימת"](#).

2.3.3.2.2 עדכון התעריף במערכת מרכב"ה יהיה באמצעות מנגנון ההצמדה,

בהתאם לסלי ההצמדה, כמפורט בהודעה, ["הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"](#).

2.3.3.2.3 עדכון התעריף ייקבע לפי החודש בו בוצע השירות (סוג תאריך הצמדה מספר 1 במרכב"ה).

2.3.3.2.4 תאריך הבסיס - מועד החתימה על ההסכם.

2.4 [תשלומים נוספים](#)

2.4.1 נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי

הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות, אלא אם כן נקבע אחרת בחוזה ההתקשרות.

2.4.2 לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.

2.4.3 [זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים](#)

2.4.3.1 למרות האמור בסעיף 2.3.1.5 לעיל, בסמכות ועדת המכרזים לקבוע כי ניתן לשלם

לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות עבור נסיעה בתפקיד, בהתאם לשיקול דעתה ובשים לב לתדירות הנסיעות, ולסבירות מתן החזר.

2.4.3.2 ככל שוועדת המכרזים אישרה החזר הוצאות עבור נסיעה בתפקיד, כאמור בסעיף

2.4.3.1 לעיל, נותן השירותים ידווח [הן באמצעות הקובץ המצורף, "הצהרה על ביצוע](#)

[שעות עבודה ונסיעה"](#) והן באמצעות מערכת הדיווח.

2.4.3.3 התשלום, עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום

מתן השירות, יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:

2.4.3.3.1 מרחק הנסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים למקום מתן

השירות עולה על 30 קילומטרים.

2.4.3.3.2 הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.

2.4.3.3.3 עם הגשת החשבון לתשלום, צירף נותן השירותים החיצוני את [הקובץ](#)

[המצורף, "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה"](#), כשהוא מלא וחתום

על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות וכן דיווח באמצעות מערכת הדיווח.

- 2.4.3.4. התשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת התעריף, כאמור בהודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים - תעריפים".
- 2.4.3.5. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים, המפורסמת על ידי חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות באגף החשב הכללי במשרד האוצר (ראה הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.0.1).
- 2.4.3.6. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים.
- 2.4.3.7. במקרים שבהם הדיווח בגין הנסיעות יבוצע באמצעות מערכת הדיווח, המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע באמצעות המערכת.
- 2.4.3.8. היחידה המקצועית אחראית לבצע בדיקת סבירות מול המרחקים שדווחו, כאמור בסעיפים 2.4.3.5, 2.4.3.6 ו- 2.4.3.7 לעיל, ולבחון האם יש לאשר תשלום בגינם.
- 2.4.3.9. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.
- 2.4.4. כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה
- 2.4.4.1. נותן שירותים חיצוני לא יקבל החזר הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד.
- 2.4.4.1.1. כל נסיעה לשני יעדים או יותר שהמרחק ביניהם קטן מ- 15 קילומטרים, תיחשב כנסיעה ליעד האחרון שבהם (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת מתל אביב לירושלים). סעיף 2.4.4.1.1 לא יחול על מקרים שבהם נותן השירותים החיצוני מדווח באמצעות מערכת הדיווח.
- 2.5. ביצוע התשלום ובקרתו בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים
- 2.5.1. ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תפוקות
- 2.5.1.1. ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך בהתאם להצעת המחיר.
- 2.5.1.2. המזמין ידרוש מנותן השירותים החיצוני להציג דיווח על פי אבני הדרך הרלוונטיות לחשבון המוגש, לרבות פירוט לגבי מועד תחילת וסיום ביצוע אבן הדרך או לחלופין מועד תחילת וסיום העבודה וכן גובה החשבונית לפני מע"מ ולאחר מע"מ. הדיווח יוגש תוך פירוט זהות מבצע העבודה (מתוך צוות נותני השירותים שהוגדר).
- 2.5.1.3. בנוסף, יוגש על ידי נותן השירותים החיצוני דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו על ידו בפועל, כמפורט
- להלן: <http://www.mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=13.9.0.2>

2.5.1.3.1. במקרים שבהם נותן השירותים מעניק שירותים למשרדי הממשלה השונים רק באמצעות תפוקות, הרי שעליו להגיש את דיווח השעות באמצעות פורמט [הקובץ המצורף](#), "[הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה](#)" מלא וחתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

2.5.1.3.2. במקרים שבהם נותן השירותים מעניק שירותים למשרדי הממשלה השונים הן באמצעות תפוקות והן באמצעות תשומות, הרי שעליו להגיש דיווח ממוחשב באמצעות מערכת הדיווח, כשהוא מאושר על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

2.5.1.3.3. רק במקרים שבהם לא ניתן להגיש דיווח באמצעות מערכת הדיווח לאור תקלה טכנית, אשר נמשכת באופן אשר אינו מאפשר הגשת דיווח בזמן, או במקרים בהם מערכת הדיווח טרם הופעלה על ידי המשרד מול נותן השירותים, הדיווח יוגש באמצעות פורמט [הקובץ המצורף](#). "[הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה](#)" מלא וחתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

2.5.1.4. מזמין השירות במשרד יאשר בפורטל הספקים (או בכתב במקרה שבו הספק אינו מדווח באמצעות פורטל הספקים), כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת תנאי ההתקשרות. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל- 10,000 ₪ נדרש המזמין לאשר את החשבונית בכתב, בהתאם לטופס המצורף [כנספח ב - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית](#).

2.5.2. ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תשומות

2.5.2.1. המזמין ידרוש מנותן השירותים החיצוני להציג דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו על ידו בפועל, מלווה בדין וחשבון על השירותים שניתנו למזמין, לרבות פירוט לגבי מספר שעות העבודה המדויק שבוצעו בפועל, זהות מבצען (מתוך צוות נותני השירותים שהוגדר) ופירוט המטלות שבוצעו בכל אחת מן השעות (להלן: "דרישת התשלום").

2.5.2.2. אופן הגשת הדיווח בגין ביצוע העבודה

2.5.2.2.1. דיווח ממוחשב באמצעות מערכת הדיווח, כשהוא מאושר על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

2.5.2.2.2. רק במקרים בהם לא ניתן להגיש דיווח באמצעות מערכת הדיווח, לאור תקלה טכנית אשר נמשכת באופן אשר אינו מאפשר הגשת דיווח בזמן, או במקרים בהם מערכת הדיווח טרם הופעלה על ידי המשרד מול נותן השירותים, הדיווח יוגש באמצעות פורמט [הקובץ המצורף](#), "[הצהרה](#)

על ביצוע שעות עבודה ונסיעה מלא וחתום על ידי נותן השירותים

הבכיר באותה התקשרות.

2.5.2.3. הדיווח יעשה בהתאם ללוחות הזמנים שקבע המשרד המזמין.

2.5.2.4. מזמין השירות במשרד יאשר באמצעות פורטל הספקים (או בכתב במקרה שבו

הספק אינו מדווח באמצעות פורטל הספקים), כי השירותים התקבלו בפועל, בהתאם

לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת

התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם.

2.5.3. אישור החשבוניות ובקרת ההתקשרות

2.5.3.1. לאחר אישור המזמין, כאמור בסעיפים 2.5.1.4 ו- 2.5.2.4 לעיל, תועבר החשבונית

על ידו לתשלום.

2.5.3.2. מועדי תשלום החשבוניות יהיו בהתאם להוראת תכ"ם, "מועדי תשלום", מס'

1.4.0.3

2.5.3.3. במקרים שבהם הליך ההתקשרות מבוצע באמצעות פורטל הספקים, אופן הגשת

החשבונית יעשה באמצעות הפורטל, כאמור בסעיף 2.1.5.3 לעיל.

2.5.3.4. במקרים בהם מאשר המזמין חשבונית באמצעות פורטל הספקים, הוא אינו נדרש

לאישור נוסף בכתב באמצעות טופס אישור החשבונית של היחידה המקצועית, על

אף האמור בסעיף 2.5.1.4 לעיל.

2.5.3.5. חשב המשרד יבצע בקרה שוטפת אחר ביצוע ההנחיות המפורטות בהוראה זו.

2.6. התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים מחו"ל

2.6.1. במקרה בו נדרש המשרד להתקשרות עם נותן שירותים חיצוני מחו"ל בתעריף גבוה

מהתעריפים הרשומים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", יפנה המשרד

לחטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות באגף החשב הכללי במשרד האוצר, לאישור ההתקשרות

בתעריף חריג.

2.6.2. התעריפים עבור אירוח נותני שירותים חיצוניים מחו"ל יהיו כפופים להוראת תכ"ם, "פעולות

הדרכה, רווחה ואירוח אישים מחו"ל", מס' 13.4.0.5.

2.7. הבהרות נוספות

2.7.1. התקשרות עם רואי חשבון

2.7.1.1. כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני תיעשה כמפורט בהוראת

תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.7.2.1 ובהוראת תכ"ם, "ביקורת חיצונית על

הדוחות הכספיים", מס' 2.3.0.10.

2.7.1.2. כללי ההפחתה, כאמור בסעיף 2.3.2 לעיל, לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף

רואי חשבון.

2.7.1.3. המשרד המזמין נדרש להגדיר את דרישות העבודה ואת דרישות הסף, לרבות

הניסיון המקצועי המבוקש, מספר שנות הניסיון בראיית חשבון מיום קבלת הרישיון

ממועצת רואי החשבון והאם ניתן לשלב בעבודה מתמחים לראיית חשבון. נתונים אלה ישמשו את המציעים בתמחור העבודה והגשת ההצעה.
2.7.1.4. לשיקול דעת עורך המכרז ובאישור ועדת המכרזים, ניתן לבצע תיחור על פי איכות בלבד, תוך קביעת תעריף אחיד שאינו עולה על תעריף חשכ"ל.

2.7.2. התקשרות עם עו"ד

2.7.2.1. בהתאם ל**הנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס. 9.1001**, כל התקשרות עם עורך דין או משפטן לביצוע עבודה משפטית כהגדרתה בהנחיה זו, חייבת באישור הוועדה להעסקת יועצים משפטיים חיצוניים במשרדי הממשלה אשר במשרד המשפטים.
2.7.2.2. התעריפים המקסימאליים להתקשרות יהיו בהתאם לתעריפי 'יועצים לניהול', המפורטים ב**הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"**.

2.7.3. התקשרות עם פסיכולוגים

2.7.3.1. כללי ההפחתה, כאמור בסעיף 2.3.2 לעיל, לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף פסיכולוגים.

2.7.4. התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות

2.7.4.1. כללי ההפחתה, כאמור בסעיף 2.3.2 לעיל, לא יחולו על התקשרויות עם מעריכי בחינות בגרות.

2.7.5. התקשרות עם נותני שירותים במקצועות המחשוב והסייבר

2.7.5.1. ככלל, התקשרויות לקבלת שירותי מחשוב וסייבר יעשו באמצעות מכרז מרכזי למתן שירותי מחשוב של מינהל הרכש הממשלתי (ראה אתר **מינהל הרכש הממשלתי**) ובהתאם ל**הודעת מכרז מרכזי, "הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה"**, מס' **16.2.0.11**. כל בקשה להתקשרות עצמאית בנושא מכרז מרכזי זה כפופה לאישור ועדת הפטור, בהתאם לתקנה 14 ב (א) ל**תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993**.
2.7.5.2. במקרה של התקשרות לקבלת שירותי מחשוב וסייבר, שבו לא חלים כללי המכרז המרכזי האמור, יש לראות בתעריפים המרביים המפורסמים ב**הודעת מכרז מרכזי, "הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה"**, מס' **16.2.0.11** כתעריפי החשכ"ל, בהתאם לרמות ההתמחות ולתנאי הסף המפורטים בהודעה זו.
2.7.5.3. כללי ההפחתה, כאמור בסעיף 2.3.2 לעיל, לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף נותני שירותים במקצועות המחשוב והסייבר.

3. מסמכים ישימים

- 3.1. **הנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס. 9.1001**.
- 3.2. **חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992**.
- 3.3. **תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993**.
- 3.4. **הוראת תכ"ס, "מועדי תשלום"**, מס' **1.4.0.3**.

- 3.5. [הוראת תכ"ם, "ביקורת חיצונית על הדוחות הכספיים", מס' 2.3.0.10.](#)
- 3.6. [הוראת תכ"ם, "תשלום שכר מרצים", מס' 2.6.0.1.](#)
- 3.7. [הוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.3.9.1.](#)
- 3.8. [הוראת תכ"ם, "קביעת אמות מידה ואופן שקלול", מס' 7.4.1.4.](#)
- 3.9. [הוראת תכ"ם, "שילוב עסקים קטנים ובינוניים במכרזים ממשלתיים", מס' 7.4.2.7.](#)
- 3.10. [הוראת תכ"ם, "סוגי הזמנות רכש", מס' 7.6.1.2.](#)
- 3.11. [הוראת תכ"ם, "בדיקת ההצעות והשוואתן", מס' 7.4.3.5.](#)
- 3.12. [הוראת תכ"ם, "כללי הצמדה", מס' 7.5.2.1.](#)
- 3.13. [הוראת תכ"ם, "פורטל ספקים", מס' 7.7.1.1.](#)
- 3.14. [הוראת תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.7.2.1.](#)
- 3.15. [הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.0.1.](#)
- 3.16. [הוראת תכ"ם, "פעולות הדרכה, רווחה ואירוח אישים מחו"ל", מס' 13.4.0.5.](#)
- 3.17. [הודעה, תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.](#)
- 3.18. [הודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים - תעריפים".](#)
- 3.19. [הודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכב" ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.](#)
- 3.20. [הודעה, "עדכון תעריפי התקשרות קיימת".](#)
- 3.21. [הודעת מכרז מרכזי, "הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה", מס' 16.2.0.11.](#)
- 3.22. [קובץ מצורף, "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה".](#)
- 3.23. [קובץ מצורף, "הנחיות להתקשרות והעסקת כוח אדם שאינו עובד המדינה בתוך משרדי הממשלה".](#)

4. נספחים

- 4.1. [נספח א - הגדרות.](#)
- 4.2. [נספח ב - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.](#)
- 4.3. [נספח ג - טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.](#)

נספח א

הגדרות

1. התקשרות - התקשרות עם נותן שירותים חיצוני לביצוע פרויקט או משימה מסוימת, לרבות הארכת התקשרות קיימת והרחבת התקשרות, לפי תקנה 3(4) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
2. התקשרות על פי תפוקות - התקשרות עם נותן שירותים חיצוני במסגרתה התמורה המשולמת היא בעבור התפוקה, כפי שהוגדרה מראש על ידי המזמין.
3. התקשרות על פי תשומות - התקשרות עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתי בהתאם למספר השעות שביצע בפועל ("התשומות"), כפי שהוגדרו על ידי המזמין.
4. שעת עבודה - 60 דקות.
5. תעריף חשכ"ל - תעריף מירבי לנותן שירותים חיצוני, בהתאם למפורט בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".
6. תעריף ההצעה הזוכה - תעריף חשכ"ל בתוספת מע"מ (במקרה שחל) לאחר הפחתת אחוז ההנחה שהציע נותן השירותים החיצוני במסמכי המכרז.
7. מערכת הדיווח - לעניין הוראה זו, פלטפורמה אפליקטיבית, המתבססת על שירות הניתן על ידי החברה שנבחרה על ידי הספק הסלולארי, לספק את שירותי הדיווח בגין ביצוע העבודה עבור משרדי הממשלה.
8. נותן השירותים הבכיר - המנהל / הגורם מטעם הספק, אשר אחראי על פעילות נותני השירותים החיצוניים.

נספח ב

מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית

תאריך: ____ / ____ / ____

מאת (היחידה המקצועית): _____

לכבוד (חשבות משרד): _____

הנדון: אישור חשבונית עסקה

מספר חשבונית: _____

הנני לאשר כי בדקתי את החשבונית המצורפת, על שם _____ (שם הספק),
על סך _____ ש"ח/דולר (כולל מע"מ).

הנני מאשר/ת כי השירותים התקבלו בפועל, בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת ההתקשרות. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/מוצר זה.

הנני מאשר/ת כי השירותים התקבלו בפועל, בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/מוצר זה.

שם פרטי ושם משפחה: _____

תפקיד: _____

חתימה: _____

* טופס זה הינו חובה עבור חשבוניות שסכומן מעל ל- 10,000 ₪.

תעריף מרבי	סוג יועץ
<p>עד 327 שקלים חדשים לשעה</p>	<p>4.4 יועץ 1 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 4.4.1 יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר: 4.4.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; 4.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ; 4.4.1.3 בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף). או 4.4.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 4.4.2.1 בעל תואר דוקטור לרפואה. 4.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.</p>
<p>עד 290 שקלים חדשים לשעה</p>	<p>4.5 יועץ 2 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 4.5.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 4.5.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; 4.5.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 4.5.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 4.5.2.1 בעל תואר אקדמי ראשון; 4.5.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 201 שקלים חדשים לשעה	<p>4.6. יועץ 3</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>4.6.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>4.6.2 בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 151 שקלים חדשים לשעה	<p>4.7. יועץ 4</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>4.7.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>4.7.1.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>4.7.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>4.7.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>4.7.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>4.7.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 114 שקלים חדשים לשעה	<p>4.8. יועץ 5</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>4.8.1 בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>4.8.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

נספח ה' – טופס הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה

על היועץ להעביר נספח זה עם כל הגשת חשבונית.

1. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	מס' שעות עבודה שבועו	תיאור השירות שבוע	שם המבצע	חתימת המבצע

2. הריני מצהיר בזאת כי:

- א. ביצעתי את הנסיעות המפורטות בתצהיר זה (להלן: "הנסיעות").
- ב. הנסיעות היו כרוכות בהוצאות כספיות מצדי.
- ג. הנסיעות בוצעו לטובת מתן שירות במסגרת הסכם ההתקשרות עם _____ מיום _____, בהתאם למפורט להלן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	ביצוע נסיעה מעל 30 ק"מ (ציון יעד הגעה)	שם המבצע	חתימת המבצע

- ד. לא נתקבלו אצלי החזרי הוצאות בשל כל אחת מהנסיעות המפורטות בתצהיר זה.
- ה. לא דרשתי ולא אדרוש "כפל תשלום" בשל כל אחת מהנסיעות, **כהגדרתו בסעיף 3 לחוזר 2006-4-2**.
- ו. אינני מועסק על ידי חברה ממשלתית אחרת או ע"י משרד ממשלתי אחר. אם יחול שינוי ואועסק בחברה ממשלתית אחרת, או במשרד ממשלתי, אני מתחייב ליידע את המזמין באופן מיידי.

על החתום: _____
מבצעי השירות

אישור נציג המזמין, לשעות המפורטות לעיל:

שם: _____

תפקיד: _____